

**PELAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN  
MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI PURPUSTAKAAN SEKOLAH  
TINGGI ILMU KESEHATAN MEGA REZKY MAKASSAR**



Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan Jurusan Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Humaniora  
Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
MAKASSAR  
Oleh:  
SYAHRUL  
NIM: 40400113049

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ALAUDDIN MAKASSAR**

**2017**

## PERYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Mahasiswa yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Syahrul  
NIM : 40400113049  
Tempat / Tgl Lahir : Dompu/ 10 Mei 1994  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas/ Program : Adabdan Humaniora/ Strata Satu (SI)  
Alamat : Jln. Sultan Alauddin 2 Makassar  
Judul : Pelayanan Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan minat Kunjung Pemustaka Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Resky Makassar

Menyatakan dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau di buat orang lain, sebagai atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Makassar, 14 November 2017

Penulis



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R  
SYAHRUL  
NIM: 40400113049

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah, penulis persembahkan skripsi ini kepada:

1. Ayah bunda tercinta, sebagai motif terbesar dalam hidup penulis yang tak jauh mendo'akan dan menyayangi penulis, atas semua pengorbanan dan kesabaran mengantarkan penulis sampai kini. Tak pernah cukup penulis membalas cinta ayah dan bunda.
2. Saudara-saudara penulis yang mendukung dan selalu mendo'akan, terutama ayah dan bunda yang selalu mendukung selama ini.

Perpustakaan UIN Aluddin Makassar, semoga dengan skripsi ini dapat bermanfaat



## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi Saudara, Nama: SYAHRUL, NIM: 40400113049, Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Aluddin Makassar, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan judul "LAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEGA RESKY MAKASSAR". Memandang bahwa skripsi telah memenuhi syarat-syarat dan dapat disetujui untuk diajukan kesidang *munaqasyah*.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

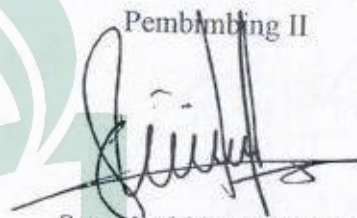
Samata, 25 November 2017

Pembimbing I



Dr. Wahyuddin. G., M.Ag

Pembimbing II



Saenal Abidin, S.IP., M.Hum.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

**ALAUDDIN**

MAKASSAR



## PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul, "Pelayanan Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar," yang di susun oleh Syahrul, NIM: 40400113049, Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar, telah di uji dan mempertahankan dalam sidang *munaqasyah* yang di selenggarakan pada hari Kamis, tanggal 30 November 2017 M, bertepatan dengan 20 Syawal 1434 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dalam Ilmu Adab dan Humaniora, Jurusan Ilmu Perpustakaan (dengan beberapa perbaikan).

Makassar, 30 November 2017 M.  
20 Syawal 1434 H

### DEWAN PENGUJI:

Ketua	: Dr. Hj. Syamzan Syukur, M. Ag	(.....)
Sekretaris	: Nurlidiawati, S.Ag., M.Pd	(.....)
Munaqisy I	: Muh. Quraisy Mathar, S.sos., M.Hum	(.....)
Munaqisy II	: Anwar Abd. Rahman, S.Ag., M.Pd.	(.....)
Pembimbing I	: Dr. Wahyuddin G, M.Ag	(.....)
Pembimbing II	: Saenal Abidin, S.IP., M. Hum	(.....)

ALAUDDIN  
M A K A S S A R

Diketahui oleh:  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Alauddin Makassar,

Dr. H. Barsihannor, M. Ag  
NIP. 19691012 199603 1 003

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatun*

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat, taufiq, dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tahap akhir studi di fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar pada prodi Ilmu Perpustakaan dengan terselesaikan skripsi ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tulisan dalam skripsi ini jauh dari kesempurnaan sebagaimana pepatah bilang “*tak ada gading yang tak retak*” sehingga saran, dan kritik, dan tanggapan positif dari berbagai pihak masih penulis harapkan untuk menyempurnakan hasil penelitian ini.

Ucapan terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya penulis ucapkan teristimewa kepada kedua orang tua yang tercinta, ayahanda Muhamad H. Abidin dan Ibunda Nurmi Muhamad, dan teman-teman yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini hingga tahap akhir, baik berupa materi, tenaga, Doa, dan dukungan, sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan ilmu perpustakaan di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar. Semoga jasa-jasanya dapat dibalas oleh Allah swt. Amin.....

Tampa dipungkiri, penulis sangat menyadari tanpa bantuan dan partisipasi dari berbagai pihak skripsi ini tidak dapat terselesaikan sesuai dengan harapan penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang terkait, terutama kepada

1. Prof. Dr. Ahmad Thib Raya, MA., selaku pengganti sementara Rektor beserta Wakil Rektor I, II, dan III UIN Alauddin Makassar
2. Dr. H. Barsihannor, M.Ag., selaku dekan fakultas Adab dan Dr. Abd. Rahman M.Ag. selaku Wakil Dekan I, Dr. Hj. Syamzan Syukur M.Ag. selaku Wakil Dekan II, Dr. Abd. Muin, M.Hum. selaku Wakil Dekan III, pada Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Alauddin Makassar.

3. Andi Ibrahim, S.Ag., SS., M.Pd. selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dan Himaiya selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar.
4. Dr. Wahyuddin. G., M.Ag. selaku Pembimbing I dan Sainal Abidin. S.IP., M. Hum selaku pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam proses penyelesaian ini, mulai dari penyusunan Proposal hingga Skripsi ini selesai.
5. Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum. selaku penguji I dan Anwar Abd. Rahman, S.Ag., M.Pd. selaku penguji II yang telah mengoreksi dan memberikan masukan untuk penyempurnaan isi Skripsi penulis.
6. Segenap Dosen Ilmu Perpustakaan dan para Staf Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar yang telah banyak membantu dan mengarahkan penulis hingga ketaraf penyelesaian.
7. Kepala Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar beserta Staf, yang telah membantu dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Penulis dalam proses penyelesaian tulisan ini.
8. Teman-teman jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Alauddin Makassar Ibrahim Abdullah, Wahyuddin, Muh. Sainal Ismail, Arifuddin, Abdul Fattah, Agusalm, Iin Moratista, yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada Penulis dari proses perkuliahan hingga tahap penyelesaian Penulis.
9. Terima kasih kepada keluarga terutama Orang Tua Muhamad H. Abidin dan Nurmi Muhamad



10. Semua pihak yang tidak sempat penulis sebutkan namanya satu persatu yang telah memberikan bantuan, baik secara langsung maupun tidak langsung

Dengan penuh rasa syukur dan bahagia atas terselesaikannya tulisan ini, maka penulis berharap semoga tulisan ini bermanfaat bagi pembaca dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan menjadi referensi buat para adik-adik mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan dalam penyusunan Skripsi selanjutnya. Amin.

Makassar 30 November 2017

Penulis



SYAHRUL



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

**ALAUDDIN**

M A K A S S A R



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING.....</b>	<b>v</b>
<b>PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	 <b>1</b>
A. Latar Belakang .....	6
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Fokus Penelitian dan Deskripsi Fokus .....	6
1. Fokus Penelitian .....	7
2. Deskripsi Fokus .....	7
D. Kajian Pustaka.....	7
E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	8
1. Tujuan Penelitian.....	8
2. Kegunaan Penelitian.....	8
 <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	 <b>10</b>
A. Pelayanan Promosi Perpustakaan.....	10
1. Pengertian Pelayanan Perpustakaan.....	10
2. Model Pelayanan Perpustakaan.....	11
3. Jenis-Jenis Pelayanan Perpustakaan .....	12
B. Pengertian promosi perpustakaan.....	13
C. Langkah-Langkah dalam Melakukan Promosi Perpustakaa.....	19

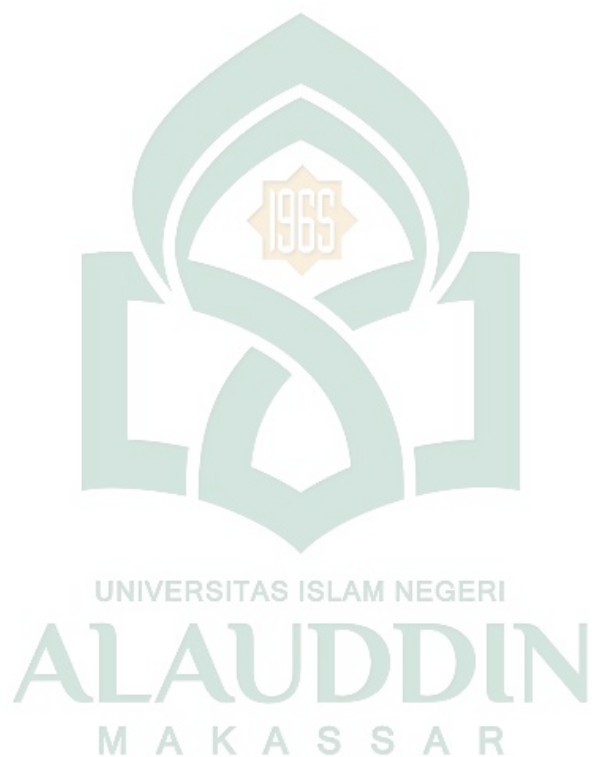
D. Faktor Keberhasilan Kegiatan promosi .....	21
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>23</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	23
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	24
C. Sumber Data.....	24
D. Teknik Pengumpulan Data.....	24
E. Instrumen Penelitian .....	25
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	25
G. Metode Pengujian Keabsahan Data.....	26
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PENGESAHAN .....</b>	<b>29</b>
A. Gambaran Umum Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar .....	29
1. Sejarah Singkat Perpustakaan Sekolah (STIKES) Mega Rezky Makassar .....	29
2. Visi dan Misi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar .....	30
3. Tata Tertib Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar .....	30
4. Struktur Organisasi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar .....	30
5. Layanan Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar.....	35
6. Fasilitas perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar .....	36
7. Anggota Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar.....	38
8. Koleksi bahan pustaka Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar .....	39
B. Hasil Penelitian .....	41
1. Layanan Promosi Perpustakaan Yang diterapkan di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.....	42

2. Kendala-kendala yang sering dialami dalam melakukan kegiatan layanan promosi yaitu .....	48
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>50</b>
A. Kesimpulan.....	50
B. Saran.....	50
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRA</b>	
A. Stuktur Organisasi Perpustakaan	
B. Dokumentasi	



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ketenagaan / sumber daya manusia .....	33
Tabel 2. Fasilitas perpustakaan.....	37
Tabel 3. Anggota Perpustakaan.....	38
Tabel 4. Jumlah koleksi perpustakaan .....	40





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Contoh brosur perpustakaan STIKES Mega Resky Makassar .....	44
Gambar 2. Kegiatan oreintasi perpustakaan .....	45
Gambar 3. Pengenalan perpustakaan STIKES Mega Resky Makassar .....	46
Gambar 4. Kunjungan dari Universitas lain .....	48
Gambar 5. Perpustakaan STIKES Mega Resky Makassar .....	62
Gambar 6. Tempat penitipan barang .....	63
Gambar 7. Bagian sirkulasi .....	63
Gambar 8. OPAC .....	64
Gambar 9. Stuktur organisasi prosedur perpustakaan .....	64
Gambar 10. Ruangan baca .....	65



## ABSTRAK

**Nama Penyusun : SYAHRUL**

**Nim : 40400113049**

**Judul Skripsi : Pelayanan Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar**

---

Skripsi ini membahas tentang Pelayanan Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar. Pokok masalah yang diangkat dalam penelitian adalah Pelayanan Promosi Perpustakaan yang diterapkan di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar apa saja kendala yang dialami dalam melakukan layanan promosi perpustakaan tersebut.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana layanan promosi perpustakaan yang diterapkan oleh perpustakaan dalam mencapai suatu tujuan yang telah direncanakan dan untuk mengetahui kendala yang dihadapi perpustakaan didalam melakukan layanan promosi perpustakaan.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan jenis penelitian deskriptif. Dengan menggunakan metode pendekatan kualitatif. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian sendiri dengan alat bantu berupa pedoman wawancara, dan kamera. Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian menunjukan bahwa Pelayanan Promosi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar adalah berupa kegiatan menyebarkan brosur, melaksanakan kegiatan pendidikan pemakai (kegiatan pustaka), kontak perorangan, melaksanakan tugas sebagai tenaga kerja di perpustakaan STIKES Mega Resky Makassar, media promosi perpustakaan melalui web, media sosial seperti, facebook, pameran perpustakaan dan *open house*, melakukan penelitian dan penerimaan kunjungan dan mengadakan sosialisasi perpustakaan.

**Kata Kunci :** *Pelayanan Promosi Perpustakaan*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### ***A. Latar Belakang Masalah***

Perpustakaan merupakan pusat informasi dimana bahan-bahan perpustakaan dikumpul, diolah, disimpan, dipelihara dan disebarluaskan agar dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh pengguna perpustakaan. Perpustakaan mempunyai ciri-ciri dan persyaratan tertentu seperti adanya ruangan, koleksi, adanya petugas yang melayani pemustaka adanya masyarakat adanya pembaca, adanya sarana dan prasarana yang diperlukan dan dilengkapi oleh sistem atau mekanisme tertentu, salah satu jenis perpustakaan tersebut adalah perpustakaan perguruan tinggi.

Dengan adanya sebuah perpustakaan kita bisa memperoleh informasi dan ilmu yang berguna bagi masa depan kita. Maka dari itu sangat diperlukan pengenalan terhadap sebuah perpustakaan, bagaimana mungkin sebuah perpustakaan akan didatangi banyak pengguna, jika perpustakaan itu sendiri tidak dikenal oleh para pengguna. Untuk bisa memanfaatkan sebuah perpustakaan kita perlu mengenal perpustakaan tersebut, (Mustafa 1995).

Perpustakaan merupakan salah satu sumber informasi yang sangat luas mencakup berbagai ilmu pengetahuan, teknologi, seni maupun politik. Perpustakaan merupakan salah satu unit kerja yang menduduki posisi yang sangat jelas strategis, bagi upaya untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Sebagaimana yang tertuang dalam pasal 3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa.

Perpustakaan perguruan tinggi sebagai jantung perguruan tinggi aktivitas akademik dilingkungan universitas memiliki peran dalam mewujudkan perguruan tinggi. Artinya kedudukan perpustakaan tidak bisa diabaikan sebagai salah satu unsur pendukung perguruan tinggi. Peran perpustakaan perguruan tinggi sendiri berhubungan langsung dengan penggunanya. Oleh karena itu, perkembangan



perpustakaan juga tidak lepas dari banyak tidaknya pengguna yang memanfaatkan koleksi bahan pustakanya. Perpustakaan juga mempunyai fungsi antara lain penyimpanan pendidikan, rekreasi, penelitian dan informasi. Agar dapat mewujudkan fungsi tersebut pertama-tama perpustakaan membutuhkan dana yang besar namun demikian, dana tidak cukup, perpustakaan juga harus mempunyai sumberdaya manusia yang berkualitas dan serta dibutuhkan gedung yang representatif, koleksi yang lengkap, (beragam dan baru) yang mendukung pemustaka untuk berkunjung di perpustakaan.

Keragaman dan kemutakhiran koleksi yang dimiliki oleh sebuah perguruan tinggi tidak akan ada gunanya jika tidak dimanfaatkan secara maksimal, untuk itu diperlukan suatu upaya mengajak pengguna dan calon pengguna untuk berkunjung di perpustakaan dan memanfaatkan koleksi semaksimal mungkin untuk tersebut dinamakan dengan layanan promosi perpustakaan.

Peran Pelayanan promosi sangatlah penting dalam perpustakaan untuk memperkenalkan secara menarik perhatian aktifitas akademik dalam lingkungan perguruan tinggi itu sendiri untuk menggunakan atau memanfaatkan perpustakaan, disamping itu, promosi merupakan sarana untuk mengenalkan perpustakaan dan fungsinya. Serta merubah citra perpustakaan dimata pengguna perpustakaan. Promosi dibuat semenarik mungkin sehingga pengunjung dapat berkunjung dan menggunakan berbagai layanan perpustakaan. Promosi merupakan sarana terbaik untuk memperkenalkan perpustakaan pada calon pengguna. Semua itu akan berjalan dengan baik jika promosi dilakukan secara terstruktur dan terjadwal serta juga harus dilihat luang agar mendapatkan hasil yang semaksimal.

Pada umunya masyarakat (pemustaka) belum banyak yang mengetahui apa yang diberikan perpustakaan serta manfaatnya. Oleh karena itu perpustakaan perlu diketahui dan dikenali oleh masyarakat secara luas salah satu cara agar perpustakaan dapat dikenal dan dimanfaatkan oleh masyarakat dengan mengadakan kegiatan promosi. Promosi adalah upaya yang paling praktis yang dapat dilakukan untuk kegiatan meningkatkan pemanfaatan perpustakaan.



Dengan adanya promosi, kegiatan perpustakaan akan mudah diketahui oleh pemustaka sehingga dapat mengenal perpustakaan, mengetahui koleksi yang dimiliki, mengetahui jenis-jenis yang ada, serta manfaat yang bisa diperoleh masyarakat pengguna, dengan demikian diharapkan pemustaka tertarik untuk mengunjungi dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan secara maksimal mengenai penhubungan promosi telah di contohkan dalam Al-Qur'an

Allah Swt. Befirman dalam QS. AL-Maidah/5:97

جَعَلَ اللّٰهُ الْكَعْبَةَ الْبَيْتَ الْحَرَامَ قِيَامًا لِلنَّاسِ وَالشَّهْرَ الْحَرَامَ وَالْهَدْيَ وَالْقَلَائِدَ ۚ ذَٰلِكَ لِتَعْلَمُوْا اَنَّ اللّٰهَ يَعْلَمُ مَا فِي السَّمٰوٰتِ وَمَا فِي الْاَرْضِ وَاَنَّ اللّٰهَ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيْمٌ (المائدة: ٩٧)

Terjemahnya: "Allah menjadikan ka'bah, rumah suci itu sebagai qiyaman bagi manusia, dan (demikian pula) bulan haram, had-ya, dan qalaid. Yang demikian itu agar kamu tahu, bahwa sesungguhnya Allah telah mengetahui apa yang ada dilangit serta apa yang ada di bumi dan bahwa sesungguhnya Allah Maha mengetahui segala sesuatu" (Tafsir al-Misbah QS. AL-Maidah: 97)

Ka'bah yang merupakan tempat berhubungan dengan duniawi dan ukhrawi, bulan haram (bulan Zulkaidah, Zulhijjah, Muharram dan Rajab). Tanah haram (Mekah) dan ihram (bulan yang dilarang melakukan peperangan) merupakan berbagai contoh hal-hal yang diberitahukan (dipromosikan) oleh tuhan melalui wahyu yang selanjutnya termediasi melalui media al-Qur'an promosi yang baik dengan mengedepankan kaidah-kaidah islami akan memberikan pengetahuan terhadap orang-orang yang menerima informasi (promosi) tersebut (Mathar, 2012. 190)

Layanan promosi adalah pertukaran antara organisasi/lembaga dan konsumen dengan tujuan utama memberi informasi tentang produk atau jasa yang tersedia dalam organisasi dan membujuk calon kensumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa. Layanan promosi bertujuan untuk (1) menarik perhatian

(2)menciptakan kesan, (3) membangkitkan minat memperoleh tanggapan (5) mempengaruhi untuk menerima ide, konsep, atau barang yang dipromosikan.

Dengan adanya pelayanan promosi, kegiatan perpustakaan akan mudah diketahui oleh masyarakat sehingga masyarakat bisa mengenal perpustakaan, mengetahui koleksi yang dimiliki, mengetahui jenis-jenis layanan yang ada, serta bermanfaat yang bisa diperoleh masyarakat pengguna. Dengan demikian diharapkan masyarakat tertarik untuk mengunjungi dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan dengan optimal.

Pelayanan promosi perpustakaan sendiri dikatakan berhasil jika pengguna yang berkunjung cukup banyak dan selalu ada peningkatan. Promosi juga dilaksanakan oleh perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar. Promosi yang dilakukan oleh media cetak maupun elektronik. Diharapkan dengan kegiatan promosi tersebut mampu memberikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna maupun calon pengguna kedepannya mampu menarik minat kunjung pengguna serta calon pengguna untuk datang ke perpustakaan. Upaya meningkatkan minat kunjung adalah upaya memfasilitaskan dan mempromosikan kegiatan perpustakaan.

Sebuah Perpustakaan akan mempunyai peran penting jika masyarakat pengguna di perpustakaan itu mau memanfaatkan perpustakaan tersebut secara profesional apabila bahan perpustakaan yang ada di perpustakaan tersebut sering dibaca, (Djafandi, 2012: 20).

Pelayanan promosi perpustakaan merupakan hal yang paling penting dimana memperkenalkan kepada pemustaka bahwa perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar memiliki berbagai macam koleksi, yaitu bahan cetak maupun non cetak bahkan dalam bentuk digital. Sehingga para pemustaka tertarik berkunjung keperpustakaan untuk memenuhi kebutuhan baik dari mahasiswa maupun dosen dan pegawai, promosi yang dilakukan di perpustakaan memperkenalkan koleksi yang dirak-rak, maupun layanan OPAC.

Dalam rangka mengoptimalkan peranan perpustakaan khususnya dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka, perpustakaan harus melakukan pelayanan prima perpustakaan kepada masyarakat pengguna melalui promosi.

Berdasarkan gambaran diatas melihat promosi yang dilakukan oleh perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar, masih sangat kurang dan beberapa kegiatan promosi yang sudah dilakukan belum optimal. Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul. ***Pelayanan Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kunjung Pemustaka Di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.***





## **B. Rumusan masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas maka permasalahan penelitian ini adalah: Bagaimana mengoptimalkan pelayanan promosi perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar. Masalah pokok tersebut dibahas sub masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem promosi di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar ?
2. Bagaimana peluang dan hambatan dalam melakukan kegiatan promosi perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar ?
3. Bagaimana dukungan pihak yayasan terhadap perpustakaan STIKES Mega Resky Makassar?

## **C. Fokus penelitian dan deskripsi Fokus**

### **1. Fokus penelitian**

Upaya untuk memudahkan penulis dalam menyusun dan menganalisis pembahasan yang terkandung dalam judul penelitian ini, penulis menganggap perlu mengemukakan definisi dari beberapa kata yang terkandung dalam judul penelitian ini, yaitu:

Pelayanan promosi perpustakaan adalah suatu upaya dalam memperkenalkan identitas organisasi perpustakaan atau produk-produk dan jasa-jasa informasi yang diberikan dengan berbagai fasilitas yang dimiliki berikut ini kelebihan dan keunggulan.

Perpustakaan adalah suatu ruangan bagian dari gedung/bangunan, atau gedung tersendiri yang berisi buku-buku koleksi yang disusun dan diatur sedemikian rupa, sehingga mudah dicari dan dipergunakan apa bila sewaktu-waktu di perlukan oleh pembaca.

Berdasarkan pengertian diatas, dapat ditegaskan bahwa definisi operasional yang dimaksud adalah suatu organisasi perpustakaan meningkatkan produk-produk dan jasa-jasa informasi yang diberikan berbagai fasilitas yang dimiliki baik kelebihan maupun keunggulannya dalam meningkatkan minat kunjung (pemustaka) di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.



## 2. Deskripsi fokus

Berdasarkan masalah yaang telah dipaparkan diatas, maka penulis ingin mengetahui sejauh mana jasa layanan promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.Sedangkan batas lokasinya terfokus pada Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.

### D. Kajian Pustaka

Ada beberapa referensi yang penulis gunakan dalam melakukan penelitian tentang layanan promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka, tetapi penulis hanya mengemukakan beberapa referensi sebagai berikut:

1. Buku dengan judul "*Manajemen dan Organisasi perpustakaan*", yang ditulis oleh Muh. Quraisy Mathar (2012: 191). Dalam buku ini menjelaskan tentang pengertian promosi perpustakaan, tujuan promosi, dan faktor-faktor sasaran (pemustaka) dalam mempromosikan.
2. Buku dengan judul "*Hubungan Promosi dan Persepsi Pemustaka Terhadap Mutu Layanan Perpustakaan*", yang ditulis oleh Muh. Quraisy Mathar (2011: 45). Dalam buku ini menjelaskan tentang pengertian layanan perpustakaan, model layanan perpustakaan, jenis-jenis layanan perpustakaan, dan hakikat layanan perpustakaan.
3. Buku dengan judul "*Buku Pedoman Perpustakaan Dinas*", yang diterbitkan pada tahun 2000 oleh Departemen Agama R.I. Dalam buku ini menjelaskan tentang pengertian promosi atau masyarakat perpustakaan ada tujuan promosi.
4. Jurnal dengan judul "*Promosi sebagai Media Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah*", yang ditulis oleh Hari Santoso dalam jurnal perpustakaan sekolah Vol.1, No. 1, h. 4-8 tahun 2007 yang menjelaskan layanan promosi.
5. Artikel jurnal dengan judul "*Promosi Perpustakaan*", yang ditulis oleh perpustakaan Kal-Teng dalam artikel Vol, 1, 2011. Artikel, Vol, 1, h, 4-5 tahun 2011 yang menjelaskan tujuan promosi dan unsur-unsur promosi.

6. Skripsi dengan judul "*Strategi Promosi Informasi di UPT Perpustakaan Universitas Hasanuddin Makassar*", yang ditulis oleh Firmansyah mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar (2013). Dalam skripsi ini menjelaskan tentang pengertian strategi, pengertian promosi dan teknik-teknik menulis berita dalam melakukan promosi perpustakaan.
7. Skripsi dengan judul "*Promosi Perpustakaan Di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar*", yang ditulis oleh Suhartina mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar (2014). Dalam skripsi ini menjelaskan tentang usaha yang dilakukan pustakawan dalam mempromosikan perpustakaan, dan faktor keberhasilan kegiatan promosi perpustakaan.

#### **E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

##### **1. Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui bagaimana promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di sekolah tinggi ilmu kesehatan mega rezky makassar
- b. Untuk mengetahui bagaimana peluang dan hambatan promosi perpustakaan sekolah tinggi ilmu kesehatan mega rezky makassar
- c. Untuk mengetahui bagaimana tanggapan dari pimpinan saat ingin melakukan promosi perpustakaan

##### **2. Kegunaan Penelitian adalah :**

- a. Secara teori
  - 1) Hasil penelitian ini, sebagai masukan bagi pemerintah pada umumnya dan kepala Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar serta pustakawan khususnya dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan penyediaan bahan pustaka dan layanan promosi dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di perpustakaan

2) Sebagai bahan rujukan bagi peneliti selanjutnya yang sejenis kede

Pannya

b. Secara praktis

diharapkan dapat memberikan informasi yang konstruktif guna untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi pengguna dan tenaga pengelola perpustakaan pada umumnya, dan khususnya pengguna dan tenaga pengelola perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar yang berkaitan dengan layanan promosi perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.



## BAB II

### TINJAUAN TEORITIS

#### *A. Pelayanan Promosi Perpustakaan*

##### **1. Pengertian Pelayanan perpustakaan**

Pelayanan perpustakaan (Moenis, 2001:26) adalah semua kegiatan yang ditunjukan untuk meyiapkan segala serana (fisik dan non fisik) bagi mempermudah perolehan informasi/bahan pustakan yang dibutuhkan pemakai perpustakaan

Pelayanan perpustakaan dapat pula berarti:

- a. Pengorganisasian secara teratur dan sistematis melalui kegiatan pencatatan, pengklasifikasikan, pengkatalogan, memrosesan dan menyiapkan bahan-bahan pustaka dalam rak-rak buku serta penyusunan bahan pustaka yang ada dalam perpustakaan.
- b. Sistem peminjaman semua fasilitas perpustakaan yang diperuntukan bagi pemakai/pengguna perpustakaan dengan cara cepat, tepat dan semudah mungkin sebagai tugas layanan perpustakaan yang berhungan langsung dengan penggunanya.

Tujuan layanan perpustakaan. Yaitu menyediakan layanan kepada pembaca adalah agar bahan pustaka yang terkumpul dan diolah sedemikian rupa sesuai dengan aturan yang berlaku dapat sampai ketenangan pembaca secara cepat dan tepat

Adapun beberapa unsur-unsur layanan perpustakaan yang perlu diperhatikan antara lain adalah:

- a. Lokasi untuk keberadaan perpustakaan atau pusat informasi tersebut hendaknya yang strategis, dan mudah dijangkau baik menggunakan kendaraan pribadi maupun kendaraan umum
- b. Ketersediaan fasilitas pegunjung yang memadai sesuai dengan kebutuhan untuk kelancaran administrasi dan layanan
- c. Ketersediaan koleksi dan informasi yang muktahir yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat pengguna



- d. Sistem layanan yang mudah efektif dan efisien, maksudnya apabila masih konvensional dengan cara manual maka harus disiapkan dengan cara yang mudah melalui katalog kartu atau buku sesuai dengan kondisi masing-masing institusi sedangkan apabila sudah dengan otomatis hendaknya sistem yang digunakan juga mudah cepat, tepat dan mudah, serta disediakan panduan langkah-langkah cara menelusuri informasi
- e. Keberadaan/petugas pustakawan yang profesional terampil dan senang membantu apabila sewaktu-waktu pemustaka/pegunjung menghadapi kesulitan dalam penemuan informasi mereka dapat meleayani dengan baik sehingga yang dilayani merasa puas sehingga dapat meningkatkan citra layanan tersebut.
- f. Jam bukan pelayanan harus jelas dan teratur, tidak seenaknya saja membuka dan menutup layanan dan waktu layanan juga harus disesuaikan dengan kepentingan pengguna pemustaka atau pengunjung.

## **2. Model layanan perpustakaan**

Model layanan perpustakaan (Mathar, 2012, 161) terbagi atas tiga yaitu:

### **a. Model layanan terbuka**

Layanan terbuka yang merupakan model layanan dengan memberikan kebebasan kepada pemustaka untuk melakukan penelusuran secara langsung ke rak-rak koleksi perpustakaan

### **b. Layanan terbatas**

Layanan terbatas merupakan layanan yang diberikan secara terbatas pula hal ini dilakukan berbagai pertimbangan secara lain untuk menjaga kelestarian koleksi sebab perpustakaan menerapkan model layanan terbatas umumnya perpustakaan umum pula, misalnya perpustakaan departemen, instansi dan beberapa perpustakaan koleksi-koleksi khusus lainnya.

### **c. Layanan kompilasi**

Layanan kompilasi adalah gabungan antara layanan terbuka dengan layanan terbatas. Pemustaka yang sudah mampu untuk melakukan penelusuran mandiri dapat melakukan secara langsung seperti dalam model layanan terbuka. Sementara pemustaka yang masih rendah atau

yang tidak familiar dengan sistem penelusuran informasi perpustakaan akan mendapatkan bantuan konsultasi atau bantuan pendampingan penelusuran seperti yang dilakukan dalam model layanan terbatas.

### **3. Jenis-Jenis layanan perpustakaan**

Secara umum layanan yang akan didapatkan oleh para pustaka di perpustakaan, antara lain yaitu:

- a. Layanan peminjaman, yaitu layanan yang diberikan oleh perpustakaan untuk memberikan kemudahan dan waktu yang lebih banyak lagi bagi para pemustaka untuk menyelesaikan bacanya dengan cara meminjam buku.
- b. Layanan ruang baca, yakni layanan penyediaan ruang baca bagi pemustaka yang memilih untuk menelusuri dan membaca secara langsung informasi yang dibutuhkan di ruang baca perpustakaan.
- c. Layanan konseling, yakni layanan interaktif antara pemustaka dan pustakawan yang membutuhkan bimbingan tata cara pemanfaatan layanan perpustakaan secara baik dan benar.
- d. Layanan dokumentasi, yakni layanan yang diberikan oleh pihak pengelola perpustakaan untuk melakukan proses pendokumentasi sebuah peristiwa, baik dalam bentuk tercetak maupun terekam.
- e. Layanan informasi, yakni layanan penyediaan sumber-sumber informasi, baik primer maupun sekunder.

Hakikat perpustakaan tersebut berimplementasi terhadap kegiatan perpustakaan itu sendiri, kegiatan yang dilakukan oleh pihak pengelolaan perpustakaan selanjutnya perlu mempertimbangkan asas layanan..

- a. orientasi kepada kebutuhan dan kepentingan pemakai perpustakaan
- b. Diberikan atas dasar keseragaman, keadilan, merata dan pemandangan pemakai perpustakaan sebagai suatu kesatuan yang menyeluruh dan tidak dipandang secara individu.

- c. Layanan perpustakaan dilandasi dengan tata aturan yang jelas
- d. Layanan dilaksanakan dengan mempertimbangkan faktor kecepatan, ketepatan dan kemudahan dengan kebutuhan oleh administrasi yang baik.
- e. Mengingat bahwa perpustakaan adalah tempat terkumpulnya sumber pengetahuan, maka perpustakaan dapat memotivasi masyarakat, pelajar dan pendidikan di wilayah tersebut untuk peningkatan pengetahuan melalui koleksi dan informasi yang tersedia didalamnya.
- f. Informasi yang tersedia biasanya dapat memperkaya wawasan dengan melalui bacaan yang tersedia di perpustakaan baik yang bersifat ilmiah, terapan maupun informasi yang bersifat hiburan.
- g. Dengan membaca dapat mendorong masyarakat dan siapa saja untuk mengikuti perkembangan informasi muktahir yang beredar ditengah masyarakat serta dapat merupakan upaya bagi mereka untuk meningkatkan pengetahuan serta pendidikan kejenjang yang lebih tinggi.

#### **B. Pengertian promosi perpustakaan**

Dalam kamus bahasa indonesia promosi adalah perkenalan adalah promosi mekanisme komunikatif persurveis pemasaran dan pemanfaatan teknik-teknik hubungan masyarakat. Promosi merupakan forum pertukaran antara organisasi dengan komsumen dengan tujuan utama memberi informasi tentang produk atau jasa yang ditawarkan yang disediakan oleh organisasi, sekaligus membujuk konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa yang ditawarkan. Promosi merupakan kegiatan penting yang dilakukan oleh setiap organisasi terutama bagi organisasi yang bergerak dalam bidang usaha dan jasa. Bagaimanapun bentuk produk dan jasa yang dihasilkan tidak ada gunanya jika kita diketahui dan dimanfaatkan oleh sebagai konsumennya (Darmno, 2001 : 175).

Menurut **Hernando** promosi adalah setiap kegiatan komunikasi yang bertujuan memperkenalkan produk layanan atau ide dengan saluran distribusi

Promosi perpustakaan merupakan corak manajemen yang khas atau filsafat dari penyajian yang akan dan harus menembus pelayanan dan semua kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan dengan demikian promosi bukan sekedar membagi selemba atau memasang poster, namun promosi dapat secara efektif



memiliki dampak yang berkesinambungan untuk menghasilkan kemajuan suatu perpustakaan.

Dalam hal promosi perpustakaan, menurut **Suharto** menyatakan bahwa promosi perpustakaan adalah salah satu cara untuk mempunyai peranan untuk memperkenalkan perpustakaan, mengajari pemakai perpustakaan, untuk menarik lebih banyak pemustaka dan meningkatkan pelayanan pemustaka pada suatu perpustakaan.

Promosi adalah usaha yang dilakukan oleh penjual untuk membujuk pembeli agar menerima atau menjual lagi atau menyerahkan kepada orang lain untuk memakai produk, layanan atau ide yang dipromosikan. Pada prinsipnya promosi berarti memberitahukan kepada pengguna apa yang bisa dikerjakan dan apa yang tidak bisa dilakukan.

Promosi merupakan sarana penghubung antara sebuah organisasi dan para konsumennya (Mathar, 2010:191). Promosi merupakan corak manajemen yang khas atau filsafat dari penyajian yang akan dan harus menembus layanan dan semua kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan dengan demikian promosi bukan sekedar membagi selembur atau memasang poster. Namun promosi dapat secara efektif memiliki dampak yang berkeselimbangan untuk menghasilkan kemajuan sebuah perpustakaan (Cronin, 2007).

*"Promotion is the element in an organization's marketing mix that serves to inform, persuade, and remind the market of the organization and/or its products. ( promosi adalah bagian dari sebuah program pemasaran suatu organisasi yang memberikan informasi, membujuk, dan meningkatkan pasar akan organisasi dan atau produknya).*

Promosi perpustakaan adalah salah satu cara yang mempunyai peranan untuk memperkenalkan perpustakaan. Mengajari pemakai perpustakaan, untuk menarik lebih banyak pemustaka dan meningkatkan pelayanan pemustakaan pada suatu perpustakaan (Suharto, 2001, 24).

Promosi perpustakaan adalah salah satu upaya untuk mengenalkan identitas perpustakaan atas produk-produk serta jasa informasi yang diberikan dengan fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan (Qalyubi, 2002, 24).



Promosi didalam perpustakaan merupakan kegiatan komunikasi dengan pemustaka yang telah ada maupun pemakai yang belum ada tetapi potensial agar mereka tau layanan yang ada di perpustakaan (Edinger,2007,4).

Promosi perpustakaan sangat penting dilakukan dengan cara berhadapan langsung dengan pemakai, dengan cara berpresentasi dihadapan sekelompok pemakai perpustakaan (Mills, 2000).

Promosi perpustakaan merupakan aktivitas memperkenalkan perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi, jenis layanan dan manfaat yang dapat diperoleh setiap pemustaka.

Adapun tujuan promosi perpustakaan adalah:

- a. Memperkenalkan fungsiperpustakaan kepada masyarakat pemakai
- b. Mendorong minat baca dan mendorong masyarakat agar menggunakan koleksi perpustakaan semaksimal dan menambah jumlah orang yang membaca
- c. Memperkenalkan pelayanan dan jasa perpustakaan kepada masyarakat
- d. Hasil dari promosi adalah tumbuhkan kesadaran dan tindakan untuk memanfaatkan

Tujuan utama promosi perpustakaan (Tjiptono, 2000) adalah untuk meyadarkan masyarakat pengguna tentang pentingnya perpustakaan bagi kehidupan. Mempromosikan perpustakaan juga tidak berbeda dengan mempromosikan sebuah produk komersial. Dalam istilah marketing kita mengenal istilah edukasi pasar maka untuk perpustakaan pun ada yang disebut dengan user edukation dan pendidikan pengguna, dan cara inilah yang paling efektif dalam melakukan promosi perpustakaan.

Tujuan utama dari promosi adalah mengonfirmasikan, mempengaruhi, dan membujuk serta mengingatkan pelanggan sasaran tentang perusahaan dan barang pemasarannya secara singkat promosi berkaitan dengan upaya untuk menggerakkan seseorang agar dapat mengenal produk perusahaan, lalu memahaminya berubah sikap, menyukai, yakin kemudian akhirnya membeli dan selalu ingat akan produk tersebut. Promosi terutama diarahkan pada calon pembeli yang sudah dikenal atau diketahui secara pribadi.

Tujuan promosi perpustakaan (Edsal, 2001) sebagai berikut:

- a. Memberikan kesadaran kepada masyarakat tentang adanya layanan perpustakaan
- b. Mendorong minat kunjungan masyarakat untuk menggunakan perpustakaan.
- c. Mengembangkan pengertian masyarakat agar penduduk kegiatan perpustakaan dan perannya dalam masyarakat

Promosi perpustakaan harus memperhatikan faktor-faktor saran sebagai berikut:

- a. Motivasi
- b. Minat
- c. Latar belakang sosial, ekonomi, dan pendidikan
- d. Hubungan perpustakaan maupun calon pemustaka dengan media yang lain.

Hal-hal yang diketahui untuk mempromosikan perpustakaan adalah unsur-unsur promosi seperti dibawah ini:

- a. *Attention*/perhatian
- b. *Action*/ tindakan
- c. *Interest*/ ketertarikan
- d. *Satisfy*/ kepuasan
- e. *Desire*/ keinginan

Dalam merencanakan promosi perpustakaan, agar tujuan promosi tercapai perlu dibuat program secara baik. Program promosi menjadi tiga bagian (Edsal, 2001) yaitu:

- a. Menetapkan sasaran dan prioritas
- b. Menentukan prosedur dan tindakan
- c. Menyusun rencana kerja

Adapun usaha yang dilakukan pustakawan dalam mempromosikan perpustakaan agar masyarakat mengerti tujuan penyelenggaraan perpustakaan misalnya dengan :

- a. Penyebaran brosur

Brosur dibuat semenarik mungkin berisi tentang jenis-jenis layanan yang tersedia, jam buka jenis koleksi yang dimiliki fasilitas ruangan, fasilitas teknologi,

sejarah perpustakaan, tujuan peranan, syarat keanggotaan dan lain-lain, agar pesannya sampai kemasyarakat, brosur dibagi gratis atau ditempel di tempat-tempat yang berlokasi strategis dan dikirim ke lembaga-lembaga.

b. Penyebaran terbitan atau publikasi

Sasaran promosi perpustakaan dapat juga berupa terbitan atau publikasi tentang perpustakaan dan koleksi. Misalnya bibliografi daftar buku baru, artikel, referensi, dan majalah perpustakaan

c. Penerimaan kunjungan

Tujuan kunjungan biasanya untuk studi banding atau untuk menunjang keberhasilan studi perpustakaan

d. Pameran perpustakaan dan *Open House*

Pameran perpustakaan dapat dilakukan dengan menampilkan koleksi-koleksi yang dimiliki misalnya koleksi buku baru, buku langka, koran langka, dan lain-lain berbeda dengan pameran-pameran yang biasa dilakukan kapan saja, open house lebih dikaitkan pada momen-momen penting seperti hari jadi perpustakaan yang menyuguhkan berorientasi sejarah dan meningkatkan kapada masyarakat bahwa perpustakaan tidak akan berarti tanpa dukungan mereka.

Dalam melakukan promosi perpustakaan, pustakawan dapat menggunakan teknik menulis berita yaitu dengan cara memperhatikan 5 W dan 1 H (Lasswell, 2007 : 3-43)

a. *Who* (siapa)

dalam promosi perpustakaan harus jelas siapa yang melakukan promosi dan siapa pula yang akan menjadi sasaran promosi yang mempromosikan tentu saja harus staf perpustakaan tapi tidak semua staf perpustakaan mampu melakukan promosi dengan baik karena staf tersebut harus memenuhi persyaratan tertentu. Dia harus memahami hakikat, fungsi dan peran perpustakaan. Dia harus terampil dalam pengelohan teknis , pelayanan, ramah, menguasai teknik komunikasi, teknik promosi dan cukup berpengalaman.

Selain itu harus jelas pula siapa yang menjadi sasaran promosi mereka bisa, dari calon pemustaka, pemustaka baru mampu pemustaka lama.



Pertanyaan yang mungkin muncul dalam bagian ini biasanya pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut:

1. Apa promosi itu ?
2. Apa yang dipromosikan ?
3. Apa sifat-sifat yang dipromosikan ?

Seperti yang diketahui bahwa promosi adalah mengkomunikasikan informasi dan penjual kepada pembeli sehingga terjadi proses membujuk dan mempengaruhi sikap dan perilaku pembeli penjual dan perpustakaan adalah pustakawan yang memenuhi syarat tertentu sedangkan pembeli adalah pemustaka baik yang sudah menjadi anggota maupun yang belum menjadi anggota. Oleh karena itu didalam promosi mereka diberikan informasi, diingatkan kembali, dibujuk, serta dipengaruhi sikap dan tingkah lakunya dalam kaitan pekerjaan dengan manfaat dan pemanfaatan perpustakaan sehingga lebih memenuhi dan memuaskan kebutuhan mereka.

b. *When* (kapan)

Kapankah promosi perpustakaan ini paling tepat dilakukan mengenai waktu pelaksanaan promosi perpustakaan ada beberapa kondisi yang perlu dipertimbangkan disekolah ataupun diperguruan tinggi, pada satu tahun ajaran atau penerimaan mahasiswa baru harus dimanfaatkan, tetapi karena promosi perlu dilakukan setiap saat termasuk kepada pemustaka lama maupun kepada calon pemustaka potensial.

c. *Where* (dimana)

Tentang tempat pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan, tentu saja akan berpusat di perpustakaan. Akan tetapi sangat penting dilakukan diluar perpustakaan tetapi masih disekitar lingkungan perpustakaan. Misalnya di sekolah, di kampus , di lingkungan lembaga dan perkantoran.

d. *Why* ( mengapa )

Pertanyaan ini lebih berkaitan dengan mengapa kita melakukan promosi perpustakaan. Jika menyimak definisi promosi adalah mengkomunikasikan informasi agar pemustaka maupun calon pustakawan mengetahui, maka tersirat bahwa pemustaka dengan calon pustakawan



belum mengetahui hakikat perpustakaan, apa fungsi dan perannya, apa yang ada didalamnya, pelayanan apa yang dapat diberikan oleh sebuah perpustakaan.

e. How ( bagaimana )

Pertanyaan ini mengacu pada cara, teknik atau metode promosi. Hal ini mencakup analisis pasar. Siapa sasaran promosi, murid, mahasiswa, kelompok tertentu atau masyarakat umum. Kita perlu mengidentifikasi karakteristik mereka, apa kebutuhan, keperluan, dan kesukaan mereka masing-masing. Tujuannya tidak lain yaitu untuk memuaskan kebutuhan mereka

***C. Langkah-Langkah dalam Melakukan Promosi Perpustakaan***

Untuk memasyarakatkan jasa perpustakaan, perpustakaan tidak cukup hanya membangun jasa informasi, tetapi juga bagaimana informasi itu dapat diserap, disebarluaskan, dan dimanfaatkan secara efektif oleh masyarakat pengguna informasi. Untuk efektifitas informasi itu perlu kita atau cara dalam pengenalan atau promosi perpustakaan sebagai berikut.

a. Ceramah perpustakaan

Ceramah adalah cara yang baik untuk mendekati masyarakat yang belum mengenal perpustakaan. Ceramah dianggap baik dalam menjalankan kegiatan promosi perpustakaan karena pustaka dapat bertatap muka dan sekaligus menjangkau masyarakat luas dalam memberikan penjelasan dan dorongan agar masyarakat mau berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan.

b. Pameran perpustakaan

Pameran perpustakaan adalah salah satu saran audio visual. Mulai audio visual biasanya seseorang lebih bisa memahami dan lebih mengerti terhadap apa yang disampaikan selain itu biaya yang dikeluarkan relatif lebih kecil karena pelaksanaannya diadakan pada hari-hari tertentu.

c. Display

Display merupakan sarana promosi yang semakin sering digunakan dalam menyampaikan dan menginformasikan pesan, jasa atau ide dari suatu lembaga atau organisasi kepada publiknya. Display adalah usaha mempertunjukkan, memperagakan, atau pameran buku-buku atau dokumen-dokumen yang ada di perpustakaan.

d. film

Film merupakan sarana promosi audio visual yang sangat efisien dalam pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan, karena film dapat merangkum secara jelas apa yang dipromosikan dan sekaligus sebagai hiburan film dapat memberikan imajinasi kepada penontonnya, kelebihan lainnya karena film digambari oleh seluruh lapisan masyarakat.

e. Papan reklamen

Reklame merupakan sarana promosi yang bertujuan untuk mengingatkan, dan memprogandakan masyarakat luas secara terus menerus agar selalu memanfaatkan jasa perpustakaan.

f. Daftar tambahan buku

Koleksi perpustakaan yang baik yaitu berkembang dengan sesuai dengan kebutuhan perpustakaanya. Penambahan buku secara tetap dan teratur dapat menarik perhatian dan menarik minat kunjung pemustaka. Sebaiknya setiap penambahan buku-buku diinformasikan kepada masyarakat luas. Salah satu caranya yaitu dengan membuat daftar tambahan buku yang dikemas secara menarik dan disebarluaskan secara gratis kepada seluruh pemustaka, baik yang sudah menjadi anggota maupun yang belum.

g. Iklan

Iklan merupakan sarana promosi yang dapat menyentuh seluruh lapisan masyarakat karena melalui media televisi iklan dapat disaksikan oleh masyarakat luas sehingga kebutuhan informasi mereka dapat terpenuhi. Promosi terbaik adalah jasa yang berhasil memenuhi kebutuhan informasi para penggunanya.

#### ***D. Faktor keberhasilan kegiatan promosi perpustakaan***

##### **1. Pustakawan**

Keberhasilan perpustakaan dalam menjalankan kegiatan promosi perpustakaan sangat ditentukan dari staf perpustakaan itu sendiri. Terutama yang menyangkut tentang kemampuan mengelola perpustakaan, baik secara teknis maupun pelayanan. Baik buruknya keadaan perpustakaan sangat mempengaruhi keberhasilan promosi yang sedang dijalankan. Dengan demikian pelayanan yang baik merupakan modal utama dalam mencapai tujuan promosi perpustakaan. Seperti yang dikemukakan oleh (Trimo, 2007, 55) bahwa staf perpustakaan adalah yang paling menentukan baik buruknya servis perpustakaan”.

Untuk memperluas dan meningkatkan mutu pelayanan diperlukan ada kerjasama dan kekompakan sesama staf perpustakaan disertai dengan wawasan yang luas terhadap fungsi dan tugasnya masing-masing (Muchyidin, 2007, 55) Adanya kemauan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan tugas pekerjaan akan sangat membantu dalam peningkatan mutu pelayanan perpustakaan.

##### **2. Koleksi perpustakaan**

Tujuan pertama dari perpustakaan adalah memberikan pelayanan pada pemustaka. Agar pemustaka dapat terlayani, maka yang perlu disediakan adalah koleksi. Koleksi merupakan syarat utama didirikannya sebuah perpustakaan. Ketepatan koleksi merupakan modal penting dalam memenuhi kebutuhan pemustaka. (Sulistio Basuki, 1993, 428) Dengan tepatnya koleksi maka perhatian pemustaka akan semakin bertambah karena merasa perhatiannya dan kebutuhannya dipenuhi akibatnya dapat berpengaruh terhadap kegiatan promosi perpustakaan yang sedang dijalankan. Bagaimanapun dengan dan berhasilnya promosi perpustakaan yang dijalankan namun tidak diimbangi dengan koleksi yang memadai maka pemustaka akan merasa kecewa dan tidak akan datang kembali mengunjungi perpustakaan.

##### **3. Media promosi**

Promosi merupakan salah satu aspek dalam pemasaran, penting artinya untuk mencapai tujuan pelayanan. Promosi yang diartikan sebagai media untuk



mengenalkan perpustakaan kepada masyarakat pemakai secara umum. Untuk itu promosi harus dibuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh penggunanya (Nyono, 2004, 7).

Tujuan utama promosi adalah untuk membujuk, mempengaruhi dan mengundang orang untuk menggunakan atau meningkatkan pengguna suatu produk dan jasa yang telah dibuat untuk masyarakat luas, dengan harapan masyarakat dapat mengetahui dan memahami, sehingga dapat memanfaatkan dan menggunakan produk dan jasa yang telah disediakan.

Kegiatan promosi ini dapat dilakukan melalui media cetak, elektronik dan penyelenggaraan kegiatan, media cetak antara lain melalui iklan dimedia massa, brosur, pamflet, pameran dan penjualan secara personal. Melalui media elektronik dengan menggunakan media televisi, radio dan internet, sedangkan melalui penyelenggaraan kegiatan seperti seminar, diskusi, ceramah atau konsultasi dan lain-lain.

Agar promosi dapat berjalan dan berhasil perlu persiapan-persiapan yang matang dan berkesenimbangan, diantaranya sebagai berikut :

1. Mengatur ruang atau gedung perpustakaan serta seluruh sarana dan prasarana semenarik mungkin, sehingga dapat memotifasi dan menarik perhatian seluruh pemustaka.
2. Sikap petugas pelayanan agar diupayakan selalu ramah menyapa dan menolong pemustaka serta berpenampilan menarik.
3. Koleksi bahan pustaka diupayakan lengkap dan muktahir, yang disusun secara teratur, bersih (bersih terhindar dari debu) dan menarik.



### **BAB III**

#### **METODOLOGI PENELITIAN**

##### ***A. Jenis dan Pendekatan Penelitian***

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis penelitian kualitatif yaitu suatu metode dalam meneliti status sekelompok manusia, suatu kondisi, suatu sistem pemikiran, ataupun suatu kelas peristiwa pada masa sekarang (Nazir, 2005: 54). Tujuan dari penelitian deskriptif ini adalah untuk membuat deskriptif, gambaran atau suatu lukisan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat hubungan antar fenomena yang diselidiki.

Penelitian adalah kegiatan ilmiah untuk mendapatkan data yang valid dengan tujuan dan kegunaan tertentu yang dilakukan dengan menggunakan suatu metode tertentu yang sifatnya rasional, empiris dan sistematis (Arikunto, 1992: 15). Penelitian adalah merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu (Sugiyono, 2005: 1).

Metodologi adalah suatu pekerjaan yang ilmiah yang mencakup keterpaduan antara metode (cara) dengan pendekatan yang dilakukan dan berkenaan dengan instrumen, teori, konsep yang digunakan untuk menganalisis data dengan tujuan untuk menemukan, menguji dan mengembangkan ilmu pengetahuan (Arikunto, 2003: 9).

Dari definisi di atas, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa metodologi penelitian merupakan suatu pekerjaan atau kegiatan ilmiah dan memerlukan suatu metode yang sifatnya rasional, empiris dan sistematis serta memerlukan pendekatan yang dilakukan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang ada, sehingga mencapai suatu tujuan yang sifatnya alamiah.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif yaitu metode penelitian yang digunakan untuk meneliti kondisi objek yang alamiah, dimana peneliti bertindak sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi(gabungan), analisis data bersifat induktif, dan penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada generalisasi (Sugiyono, 2013: 1)

## **B. Tempat dan Waktu Penelitian**

Lokasi penelitian ini bertempat di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar ini direncanakan selama satu bulan dari tanggal 1-31 mei 2017 yang mencakup beberapa tahapan kegiatan sebagai berikut :

## **C. Sumber Data**

Adapun sumber data yang diperlukan dalam penelitian adalah :

### **1. Data Primer**

Data Primer merupakan data yang diperoleh langsung dari sumber data pustakawan dan pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar

### **2. Data Sekunder**

Data Sekunder, yaitu data yang diperoleh untuk melengkapi data primer berupa dokumen-dokumen atau laporan yang dapat mendukung pembahasan dalam kaitannya dengan penelitian ini dan informal.

## **D. Teknik Pengumpulan Data**

Sekaitan dengan teknik pengumpulan data pada penelitian ini, peneliti menggunakan studi lapangan (*field research*) yaitu penelitian langsung yang dilakukan langsung terhadap objek yang diteliti dengan cara; yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi.

### **1. Observasi**

Yaitu penelusuran secara langsung melihat dan mengadakan penyelidikan (pengamatan) pada tempat yang dijadikan tempat penelitian (Arikunto, 2002: 133). Penelitian mengamati langsung fenomena yang ada di lapangan secara rinci, khususnya tentang pemanfaatan temu balik informasi yang ada di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar. Kemudian akan diketahui beberapa fakta dilapangan dan didapat data yang nantinya akan dikumpulkan untuk dianalisis lebih lanjut.

### **2. Wawancara**

Yaitu percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara/ peneliti (*interview*) yang mengajukan

pertanyaan dan yang diwawancarai/ pustakawan (*interviewee*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu (Moleong, 2000: 135).

Wawancara yang dilakukan peneliti dalam penelitian ini, melibatkan pustakawan dan pemustaka sebagai sumber informasi dengan cara wawancara langsung terhadap responden agar menjawab pertanyaan-pertanyaan lisan yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti dengan tujuan untuk memperoleh data yang sesuai dengan pokok persoalan penelitian.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan suatu teknik pengumpulan data melalui catatan lapangan atau dalam bentuk dokumentasi berupa foto yang dikumpulkan pada saat penelitian (Sugiono, 2009: 240).

#### **E. Instrumen Penelitian**

Dalam penelitian kualitatif, peneliti merupakan alat (Instrumen) pengumpulan data utama karena peneliti adalah manusia dan hanya manusia yang dapat berhubungan dengan responden atau objek lainnya, serta mampu memahami kaitan kenyataan-kenyataan di lapangan. Oleh karena itu, peneliti juga berperan dalam pengamatan atau *participatory observation* (Moleong, 2007: 9). Sedangkan menurut (Nasution: 2005: 55) menjelaskan bahwa tidak ada pilihan lain daripada menjadikan manusia sebagai instrumen penelitian utama dalam penelitian kualitatif, karena segala sesuatunya belum mempunyai kepastian dan masih perlu dikembangkan lebih lanjut. Sehingga hanya peneliti itu sendiri sebagai alat yang dapat mencapainya. Oleh karena itu peneliti menggunakan pedoman wawancara, alat perekam (*voice record*), kamera.

#### **F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data**

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teknik analisis kualitatif. Penelitian kualitatif adalah tradisi tertentu dalam ilmu pengetahuan sosial yang secara fundamental bergantung pada pengamatan manusia dalam kawasannya sendiri dan berhubungan dengan orang lain tersebut dalam bahasanya dan dalam peristilahannya.



Menganalisis data dilakukan dengan memberikan penafsiran atau interpretasi terhadap data yang diperoleh, terutama data yang langsung berhubungan dengan masalah penelitian. Interpretasi ini akan menggambarkan pandangan peneliti sesuai dengan pemahaman terhadap teori dan fenomena yang ada dilapangan.

Data yang dikumpulkan baik melalui wawancara mendalam, pengamatan maupun pencatatan dokumen dikumpulkan dan dianalisis dengan membuat interpretasi. Proses analisis data dalam penelitian kualitatif dilakukan pada waktu bersamaan dengan proses pengumpulan data berlangsung.

Analisis data dilakukan melalui tiga alur, yakni :

1. Reduksi data

Tahap ini dilakukan proses penyeleksian, penfokusan, penyederhanaan, dan pengabstraksian data dari *field note*. Reduksi data merupakan bentuk analisis yang mempertegas, memperpendek, membuat fokus, membuang hal yang tidak penting dan mengatur sedemikian rupa sehingga kesimpulan akhir dapat dilakukan.

2. Penyajian data

Penyajian data yaitu data yang sudah direduksi disajikan dalam bentuk uraian singkat berupa teks yang bersifat naratif. Melalui penyajian data tersebut maka data akan mudah dipahami sehingga memudahkan rencana kerja selanjutnya.

3. Penarikan kesimpulan

Penarikan kesimpulan yaitu data yang sudah disajikan dianalisis secara kritis berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh dilapangan. Penarikan kesimpulan dikemukakan dalam bentuk naratif sebagai jawaban dari rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal.

#### **G. Metode Pengujian Keabsahan Data**

Teknik pengujian keabsahan data dalam penelitian ini meliputi uji kredibility (*validitas internal*), uji transferability (*validitas eksternal*), dependability (*reliabilitas*) dan uji confirmability (*obyektivitas*). Dalam hal



ini, karena penelitian yang digunakan adalah studi kasus data tunggal, maka peneliti hanya akan menguji validitas dan reliabilitasnya dengan tiga uji yaitu

#### 1. Uji kredibilitas (*validitas internal*)

Kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif antara lain dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, peningkatan ketekunan. Triangulasi, analisis kasus negative dan member heck.

##### a. Perpanjangan pengamatan

Dalam penelitian ini diperpanjang sampai dengan beberapa kali yaitu, wawancara lebih mendalam yang dilakukan lebih dari sekali. Wawancara tidak hanya dilakukan dengan subyek tetapi juga dilakukan dengan beberapa informan. Hal itu dikarenakan kondisi subyek yang sangat tidak stabil, sehingga perlu wawancara lebih mendalam yang pelaksanaannya tidak cukup hanya satu kali. Begitu juga pada tahap observasi yang diulang sebanyak 5 kali, melalui observasi intens. Artinya observasi dilakukan dengan waktu yang cukup dalam satu harinya.

##### b. Peningkatan ketekunan

Pengujian kredibilitas berarti melakukan pengamatan secara lebih cermat dan berkesinambungan. Peneliti membaca seluruh catatan hasil penelitian secara lebih cermat, sehingga diketahui kesalahan dan kekurangannya. Hal ini dilakukan dengan memberikan deskripsi data yang akurat dan sistematis tentang apa yang diamati.

##### c. Triangulasi

Hal ini dilakukan dengan triangulasi teknik, triangulasi waktu dan triangulasi sumber. Triangulasi teknik dilakukan dengan cara menanyakan hal yang sama dengan teknik yang berbeda yaitu, wawancara, observasi dan dokumentasi pada sumber data primer. Triangulasi waktu artinya pengumpulan data dilakukan pada berbagai kesempatan, sedangkan triangulasi sumber dilakukan dengan cara menanyakan hal yang sama melalui sumber data yang berbeda yaitu selain wawancara dilakukan dengan subyek kami menanyakan hal yang sama pada orang terdekat informan.

d. Analisis kasus negatif

Dalam hal ini peneliti melakukan analisis kasus negatif yang berarti peneliti mencari data yang berbeda atau bahkan bertentangan dengan data yang telah ditemukan. Jika dalam penelitian ini terdapat beberapa kasus negative yang telah ditemukan, maka akan ditanyakan kembali kepada sumber data sehingga mendapat kesepakatan dan data menjadi tidak berbeda. Namun jika dari beberapa informan memberikan data yang sama maka data telah reliable.

e. Menggunakan bahan referensi

Dalam penelitian ini, untuk mendukung dan membuktikan data yang telah ditemukan oleh peneliti, kami akan memberikan data dokumentasi berupa foto-foto hasil observasi.

f. Uji transferability (validitas eksternal)

Transferability menunjukkan derajat ketepatan suatu dapat diterapkannya hasil penelitian kepopulasi dimana sampel tersebut diambil. Nilai transfer ini berkenaan dengan pertanyaan, hingga mana hasil penelitian dapat diterapkan atau digunakan dalam situasi lain. Agar orang lain dapat memahami hasil penelitian ini untuk selanjutnya dapat diterapkan maka, pembuatan laporan ini akan dibuat secara jelas, sistematis dan dapat dipercaya.

g. Uji Dependability (*reliabilitas*)

Dependability disebut juga reliabilitas. Suatu penelitian yang reliable adalah apabila orang lain dapat mengulangi atau merefleksikan proses penelitian tersebut. Dalam hal ini, uji dependability dilakukan dengan melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian. Hal ini dapat dilakukan dengan membuat jejak aktivitas lapangan yang akan dilampirkan pada halaman belakang laporan yang isinya meliputi bagaimana peneliti mulai menentukan fokus, memasuki lapangan, menentukan sumber data, analisis data, melakukan uji keabsahan data sampai dengan membuat kesimpulan (Sugiyono, 2008: 121).

## BAB IV

### PELAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEGA REZKY MAKASSAR

#### *A. Gambaran Umum Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar*

##### **1. Sejarah Singkat Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES)**

##### **Mega Rezky Makassar**

Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar atau bisa disingkat dengan sebutan STIKES Mega Rezky Makassar berdiri seiring berdirinya perguruan tinggi tersebut didirikan pada tahun 2005, yang telah direncanakan bersama dengan perencanaan kampus tersebut. Berdasarkan sistem pendidikan nasional, standar akademik dan kebijakan akademik STIKES Mega Rezky Makassar, maka perlu dibangun sebuah perpustakaan agar STIKES Mega Rezky Makassar bisa diakui keberadaannya.

Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar ini terdiri dari dua ruangan utama yaitu ruangan perpustakaan dan ruangan internet. Ruangan perpustakaan itu sendiri merangkap menjadi satu dengan ruangan kepala perpustakaan, dan bagian sirkulasi. Ruangan perpustakaan memiliki ukuran 7 m x 15 m. Ruangan tersebut dikelilingi oleh rak-rak kaca, jadi ruangan bacanya berada ditengah-tengahnya. Begitu pula pada ruangan internet yang memiliki ukuran yang sama dengan ruangan perpustakaan yaitu 17 m x 15 m.

Pada awalnya pembangunan antar ruangan perpustakaan dan ruangan internet terpisah, karena pada saat itu perpustakaan masih menggunakan sistem manual. Seiring perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi pada ilmu perpustakaan seperti muncul. *Software-software* yang dibutuhkan oleh perpustakaan. Maka dari itulah ruangan perpustakaan dan ruangan internet menjadi satu kesatuan, karena pada tahun 2008 perpustakaan tersebut telah menggunakan *software Bamboomedia*. Berselang setahun kemudian, perpustakaan telah menggunakan *software Slims Miranti* sampai saat sekarang ini.



## **2. Visi dan Misi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar**

a. Visi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar sebagai berikut :

Perpustakaan sebagai pusat sumber informasi ilmu pengetahuan dan teknologi dan menyediakan koleksi mutakhir untuk mendukung kegiatan belajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta menyediakan teknologi informasi yang memungkinkan pengguna mengakses informasi secara *online* di dalam maupun diluar perpustakaan.

b. Misi perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar sebagai berikut :

1. Menyediakan informasi yang mutakhir untuk mendukung kegiatan belajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. menyediakan fasilitas teknologi informasi bagi pengguna sehingga dapat mengakses dengan mudah informasi didalam maupun diluar perpustakaan.
3. menyediakan tempat yang nyaman bagi pengguna perpustakaan
4. menyediakan layanan khusus bagi pengguna perpustakaan untuk melaksanakan pendidikan pemakai bagi pengguna perpustakaan.

## **3 Tata Tertib Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar**

- a. Pengunjung perpustakaan tidak diperkenankan untuk membawa tas, map dan memakai jaket dan barang sejenis itu dapat diletakkan di penitipan barang. Barang berharga seperti uang, perhiasan, HP dan barang-barang berharga lainnya. Perpustakaan tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang pengunjung tersebut.
- b. Mengisi daftar hadir yang telah disediakan, berpakaian sopan dan tidak menggunakan sandal jepit atau sejenisnya di dalam perpustakaan.
- c. Tidak diperkenankan makan, minum, merokok, bercakap-cakap keras, memasang radio transistor, bermain musik dan lain-lain diruang koleksi yang dapat menimbulkan kebakaran dan mengganggu ketenangan belajar, ketertiban dan kebersihan di ruangan dan diluar ruangan perpustakaan. Sampah dibuang pada tempatnya yang sudah disediakan.
- d. Bagi pengunjung perpustakaan yang terbukti merusak, merobek, mencuri koleksi atau perlengkapan lainnya, maka akan dikenakan sanksi sebagaimana aturan yang berlaku di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar.

#### **4. Struktur Organisasi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar**

Adapun Struktur Organisasi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar periode 2015 sebagai berikut :

Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar dipimpin oleh kepala Perpustakaan, yang bertugas sekaligus sebagai pengelola perpustakaan. Semua permintaan kebutuhan yang diinginkan oleh perpustakaan harus melalui kepala yayasan STIKES Mega Rezky Makassar. Para staf perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar ini hanya bekerja pada bagian pelayanan, sementara untuk bagian pengelola ditangani sendiri oleh kepala perpustakaan. Semua dilakukan merangkap tidak memandang bagiannya, semuanya dikerjakan bersama-sama.

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar (STIKES) Mega Rezky Makassar dapat dilihat pada tabel yang tertera dibawah ini:



**Gambar 1. Struktur Organisasi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar**

*Struktur Organisasi*

*PerpustakaanSTIKES Mega Rezky Makassar*



Gambar Struktur Organisasi Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar



Tabel 2. Ketenagaan/ sumber daya manusia

No	Nama	Uraian Tugas
1.	Ma'shum, S.IP (Pustakawan)	<p>1. Menyusun Rencana Operasional Perpustakaan</p> <p>2. Registrasi Bahan Pustaka</p> <p>3. Melakukan Koordinasi kegiatan tata Usaha, pengelolaan teknis kegiatan Perpustakaan</p> <p>4. Melakukan pembinaan dan usaha Pengembangan sumber daya manusia Yang terdiri dari pustakwan dan Pengawai perpustakaan</p> <p>5. Mengkoordinasikan aset-aset Perpustakaan</p> <p>6. Merancang, merencabakan, Melaksanakan dan mengembangkan e-library</p> <p>7. Membuat statistik sirkulasi/referensi</p> <p>8. Memeriksa kelengkapan bahan Pustaka</p>

2.	Zukmawaty, S.Sos (Pustakawan)	1. Pendayagunaan koleksi
		2. Menyeleksi bahaan pustaka
		3. Penyimpanan dan pelestarian bahan pustaka
		4. Pengelolahan bahan pustaka
		5. Mengklasifikasikan dan Mengkatalogkan bahan pustaka
		6. Memberikan informasi umum Koleksi bahan pustaka
		7. Menyusun rencana pengadaan bahan Pustaka
3.	Nur Hadrimiyati	1. Layanan Administrasi/Sirkulasi Perpustakaan
		2. Munyusun bahan pustakan di rak
		3. Menginventarisasi dan mencatat bahan pustaka
4.	Usman Ismail	1. Mengawasi dan merawat lab dan Fasilitas internet pada perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar
Jumlah		4. Orang

Sumber: Data Perpustakaan STIKIES Mega Rezky Makassar 2015

## 5. Layanan Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

### a. Sistem Pelayanan

Pelayanan perpustakaan yaitu suatu kegiatan memberikan pelayanan dan bantuan informasi kepada pemustaka agar memperoleh bahan pustaka yang dibutuhkannya.

Dalam melaksanakan tugasnya, perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar memakai sistem layanan terbuka. Pelayanan terbuka yaitu setiap pemustaka yang datang ke perpustakaan boleh mencari sendiri atau diberi kesempatan memilih sendiri bahan pustaka yang ada dirak sesuai dengan keinginan dari pemustaka.

### b. Jam layanan perpustakaan STIKES MegaRezky Makassar

#### 1. Senin s.d kamis dan sabtu:

- Jam 08.00 – 16.00
- Jam 12.00 -13.00 Istirahat

#### 2. Jum'at :

- Jam 08.00 -16.00
- Jam 12.00 – 13.30 Istirahat

### 3. Jenis layanan perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar :

Ada beberapa jenis layanan yang diberikan oleh perpustakaan yaitu:

- 1). Layanan Sirkulasi (*circulation service*) : layanan sirkulasi meliputi layanan peminjaman, pengembalaian, perpanjangan koleksi dan pembuatan kartu serta perpanjangan kartu anggota perpustakaan. Layanan sirkulasi perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar memakai layanan yang menggunakan sistem otomatis perpustakaan yaitu SLIMS (senayan Library managemant sytem), walaupun layanan memakai SLIMS perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar tetap memnggunakan layanan manual.
- 2). Layanan membaca : layanan ini berlaku pada semua pengunjung peprustakaan
- 3) Layanan deposit (Laporan hasil penelitian, Karya tulis Ilmiah, Skripsi).
- 4). Layanan Referensi



Jasa layanan ini, memberikan rujukan informasi yang beragam. Didalamnya tersedia berbagai koleksi referensi seperti: Kamus, Skripsi. Koleksi referensi, ditandai dengan label punggung buku bertulisan "R". Koleksi referensi hanya dapat dibaca ditempat, tidak diperkenankan dipinjam dan dibawa pulang.

5). Layanan koleksi majalah / jurnal perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar, perpustakaan menyediakan berbagai judul majalah / jurnal yang berasal dari pembelian, hadiah dan tukar-menukar bahan pustaka.

6). Layanan Kunjungan

Menerima dan melayani kunjungan rombongan siswa/mahasiswa, peserta, Tim vitasi Prodi peserta lembaga yang melakukan studi banding tentang aktivitas layanan dan pengolahan di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar.

7). Layanan Magang

Membuka kesempatan bagi mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan, peserta Diklat atau pengelola perpustakaan untuk melaksanakan magang atau praktek kerja lapangan (PKL)

## **6. Fasilitas perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar**

Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar bertujuan untuk menjadi penyediaan sumber informasi, terutama sumber ilmu dan pengetahuan khususnya bidang farmasi, kebidanan, keperawatan, dan analisis kesehatan serta disiplin bidang ilmu lainnya yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar, melalui kemudahan penelusuran ilmu pengetahuan dengan memanfaatkan teknologi informasi yang ada didalam perpustakaan.

Fasilitas perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar dapat dilihat pada tabel yang tertera sebagai berikut :

Tabel 3 Fasilitas Perpustakaan

Daftar Ruangan	
Ruangan Koleksi buku	Menyediakan berbagai jenis buku dengan subjek Farmasi, kebidanan, keperawatan, dan analisis kesehatan Serta subjek-subjek lainnya sebagai buku penunjang Untuk memenuhi kebutuhan penggunaan perpustakaan
Ruangan baca	Menempati ruangan yang cukup luas dengan dilengkapi Meja dan kursi yang representatif
Ruangan CD ROM	Menyediakan fasilitas untuk mencari artikel jurnal-jurnal Ilmiah bidang Farmasi, Kebidanan, Keperawatan, dan Analisis kesehatan yang tersedia
Ruangan Skripsi dan Jurnal	Menyediakan fasilitas untuk mencari artikel, jurnal-jurnal ilmiah bidang farmasi, kebidanan, keperawatan, dan analisis kesehatan yang tersedia.

Fasilitas penelusuran (OPAC)	OPAC ( <i>Online Public Access Cataloging</i> ) Merupakan sarana penelusuran bahan pustaka khusus Nya buku dan skripsi yang bisa ditelusuri melalui
	Judul, nama pengarang, subyek, kata kunci dan daftar Istilah,

Sumber : Data perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

#### 7. Anggota Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

Pemustaka di perpustakaan yaitu mahasiswa, dosen, pegawai dan mahasiswa luar. Pada umumnya mahasiswa luar hanya berkunjung ke perpustakaan teredia didalam perpustakaan untuk meminjam koleksi yang tersedia didalam peprustakaan,tetapi mereka hanya boleh membaca didalam perpustakaan selama jam buka perpustakaan.

Adapun jumlah keseluruhan pemustaka di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar yang masih aktif dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel. 4 Anggota Perpustakaan

No	Anggota	Jumlah
1.	Jurusan D-III Kebidanan	347
2.	Jurusan D-IV Bidan Penddikan	295
3.	Jurusan SI Keperawatan	174
4.	Jurusan D-III Analis Kesehatan	98



5.	Jurusan S1 Farmasi	15
6.	Jurusan D-III Farmasi	34
7.	Prog. NERS	3
8.	Dosen	5
9.	Staf	18
<b>Total</b>		<b>989</b>

Sumber data perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

#### **8. Koleksi bahan pustaka Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar**

##### **a. Koleksi Bahan Pustaka**

Perpustakaan yang memberikan pelayanan terbaik harus mampu berusaha memberika berbagai sumber informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka. Berdasarkan hasil pengamatan penulis dan wawancara dengan pustakawan perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar mengenai jenis-jenis koleksi dan jumlah masing-masing koleksi yang dimiliki pada saat ini sebanyak 1.815 eksemplar, 1559 judul skripsi atau KTI. Jumlah koleksi tersebut mencakup bidang kesehatan seperti kebidanan, keperawatan, koleksiumum, fisik, analis kesehatan, dan farmasi.

##### **b. Jumlah Koleksi Bahan Pustaka**

Sampai saat ini jumlah koleksi standar yang dimiliki Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5 Jumlah Koleksi Buku

No.	Koleksi Buku	Jumlah Judul	Jumlah Eksamplar
1.	000 (Karya Umum)	178	577
2.	100 (Filsafat)	134	476
3.	200 (Agama)	145	523
4.	300 (Sosial)	187	234
5.	400 (Bahasa)	163	278
6.	500 (Ilmu Murni)	176	746
7.	600 (Ilmu Terapan & Tenoligi)	435	1347
8.	700 (Kesenian & Olahraga)	112	231
9.	800 (Keseusasteraan)	47	87
10.	900 (Sejarah, Geografi & Biografi)	78	134
<b>Total</b>		1655	4633

Sumber: data Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

Sementara Itu, Jumlah koleksi referensi yang dimiliki oleh perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 6 Koleksi Referensi

No.	Koleksi Referensi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1.	Jurnar	123	123
2.	KTI D-III Kebidanan	378	378
3.	Skripsi Keperawatan	145	145
4.	KTI D-III Farmasi	19	19
5.	KTI D-III Analis Kesehatan	18	18
6.	Skripsi D-IV Bidan Pendidikan	121	121
7.	Kamus	13	13
8.	Ensiklopedi	3	3
<b>Total</b>		820	820

Sumber: data Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

### **B. Hasil Penelitian**

Di bagian ini akan diuraikan hasil penelitian yang telah diperoleh, baik melalui wawancara, observasi ataupun dokumentasi. Pengambilan data penulis dilakukan kepada kepala perpustakaan, pustakawan, dan pemustaka tentang layanan promosi perpustakaan untuk meningkatkan minat kunjung di perpustakaan sekolah tinggi ilmu kesehata mega rezky makassar. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan teknik wawancara terhadap 3 informasi yang status sebagai kepala perpustakaan, pustakawan, dan pemustaka di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

Dari hasil penelitian disajikan dalam bentuk deskriptif. Penelitian yang dilakukan oleh penulis, maka promosi yang dilakukan oleh perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar adalah seperti promosi pada kegiatan lainnya yakni, menyebarkan brosur, melaksanakan kegiatan pendidikan pemakai, kontak



perograman, dll. Adapun layanan promosi yang dilakukan oleh perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar adalah sebagai berikut:

**A. Pelayanan Promosi Perpustakaan yang diterapkan di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar.**

“Berdasarkan hasil wawancara penulis kepada kepala perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar (Ma’shum. S.Ip) menyatakan bahwa pelayanan promosi perpustakaan memberi pengaruh besar bagi perkembangan perpustakaan karena melalui promosi maka pemustaka akan tahu koleksi-koleksi yang ada di perpustakaan, bagaimana fasilitas di perpustakaan sehingga pemustaka mempunyai keinginan untuk datang ke perpustakaan”.

Pelayanan promosi perpustakaan adalah Pemberian informasi dan fasilitas perpustakaan kepada pemustaka agar dapat memperoleh: informasi yang dibutuhkan secara optimal manfaat dari berbagai alat bantu penelusuran yang tersedia. Dalam memberikan layanan, perlu diperhatikan atas sebagai berikut:

- a. Berorientasi pada kebutuhan dan kepentingan pemustaka
- b. diberikan kepada pemustaka atas dasar keseragaman, keadilan, dan pemerataan.
- c. Dilaksanakan secara optimal dan dilandasi dengan peraturan yang jelas
- d. Dilaksanakan secara cepat, tepat, dan mudah melalui cara yang teratur terarah dan cermat.

Layanan yang diselenggarakan oleh perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar berupa layanan yang medikan bahan pustaka dan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka dan masyarakat pada umumnya dengan mendayagunakan sumber informasi yang merupakan koleksi perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar, maupun sumber informasi lain yang bisa didapatkan dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi masyarakat .

Sistem layanan yang diterapkan di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar adalah sistem akses terbuka (open acces), yaitu pemustaka diperkenankan untuk masuk keruangan penyimpanan bahan pustaka (stack) untuk mencari bahan pustaka yang diinginkan, pemustaka dapat mencari sendiri informasi/koleksi melalui sarana penelusuran yang telah disediakan, seperti

OPAC online publik akses catalog. Koleksi yang sudah ditemukan boleh dibawa keruangan baca dan atau diregistrasi (dicatat data koleksinya) untuk dilakukan transaksi peminjaman dan bagian sirkulasi.

Dari hasil wawancara yang penulis lakukan pada kepala perpustakaan dan pustakawan dapat disimpulkan layanan dalam mempromosikan yaitu sebagai berikut:

### **1. Pelayanan sirkulasi**

Merupakan kegiatan yang mengatur peminjaman, pengembalian dan perpanjangan peminjaman dan pemesanan bahan perpustakaan. Dan memberikan juga sanksi jika pemustaka menyalahi peraturan dan ketentuan yang berlaku di perpustakaan. Pelayanan ini diberikan agar pemustaka dapat memanfaatkan untuk meminjam koleksi buku secara tepat dan cepat.

Berdasarkan hasil wawancara penulis kepada pustakawan (Nur Hadrimiyati) menyatakan bahwa, dalam mempromosikan layanan sirkulasi yaitu:

#### **a) Menyebarkan brosur**

penyebaran brosur kepada pemakai dimaksudkan agar apa yang ada di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar diketahui oleh pemakai, sehingga dengan mengetahui keberadaan perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar diharapkan agar timbul minat untuk memanfaatkan sumber daya perpustakaan. Brosur dibuat semenarik mungkin berisi tentang jenis-jenis layanan yang tersedia, jam buka, jenis koleksi yang dimiliki, fasilitas ruangan, fasilitas teknologi informasi, sejarah perpustakaan, tujuan, peranan, syarat keanggotaan dan lain-lain.



Gambar 1. Contoh brosur perpustakaan STIKIES Mega Rezky Makassar

b) Melaksanakan kegiatan pendidikan pemakai (kegiatan pustaka)

pendidikan pemakai adalah kegiatan bimbingan atau memberikan petunjuk kepada pemakai dan calon pemakai agar mampu memanfaatkan sumberdaya yang ada di perpustakaan.

Tujuan pendidikan pemakai adalah :

- (1) Meningkatkan keterampilan pemakai agar mampu memanfaatkan kemudahan sumberdaya perpustakaan secara mandiri
- (2) Membekali pemakai dengan teknik yang memadai dan sesuai untuk menemuka informasi dalam subyek tertentu
- (3) Meningkatkan pemanfaatan sumberdaya dan layanan perpustakaan
- (4) Mempromosikan layanan perpustakaan
- (5) Menyampaikan pemakai agar dapat mengantisipasi perkembangan IPTEK dalam malaksakan kegiatan pendidikan pemakai biasanyaa menggunakan 2 (dua) pendekatan yaitu
  - (a) Orientasi perpustakaan, pendidikan pemakai untuk memperkenalkan perpustakaan secara umum kepada pemakai baru. Pendidikan ini meliputi wisata perpustakaan dan/ atau peragaan dan pustaka pandang mengenai fasilitas dan layanan perpustakaan.





Gambar.2 kegiatan orientasi perpustakaan

- (b) Pengajaran perpustakaan, yaitu mendidik pemakai agar dapat menggunakan sumber informasi yang tersedia di perpustakaan
- (c) Kontak perorangan

Promosi secara kontak perorangan dilakukan melalui pertemuan langsung antara pustakawan dengan pemakai. Promosi dengan kontak perorangan dapat diatur sedemikian rupa sehingga mendekati kebutuhan minat, dan pribadi pemakai.

Kontak perorangan sebagai salah satu teknik promosi yang dilaksanakan di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar adalah bentuk ceramah mengenai pendidikan pemakai yang dilaksanakan pada tahun ajaran baru, melalui kegiatan orientasi pendidikan dan pengenalan kampus yang menitik beratkan pada orientasi perpustakaan. Materi yang disampaikan berupa pengenalan mengenai tugas, fungsi dan peranan perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar, peraturan, jenis layanan, koleksi, fasilitas dan staf dengan sasaran agar mahasiswa mamahami bagaimana memanfaatkan perpustakaan.



Gambar 3. Pengenalan perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar

## **2). Pelayanan Koleksi Karya Ilmiah**

Merupakan layanan yang diberikan kepada pemustaka, berkaitan dengan hasil tulisan ilmiah (penelitian) yang dilakukan civitas akademika dalam bentuk cetak. Layanan karya ilmiah ini digunakan oleh pemustaka sebagai bahan rujukan untuk mengembangkan dan menulis penelitian-penelitian yang baru.

Di ruangan koleksi ini menetapkan koleksi karya ilmiah, seperti skripsi, tesis, dan koleksi ini tidak dipinjamkan, hanya dapat dibaca di perpustakaan. Pengunjung koleksi ini civitas akademika STIKES Mega Rezky Makassar dan beberapa mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi diseluruh Indonesia.

Berdasarkan hasil wawancara penulis kepada pustakawaan menyatakan bahwa mempromosikan layanan koleksi karya ilmiah, yaitu:

a) Melalui web dan media sosial seperti, facebook, dan youtube

Promosi perpustakaan melalui web, facebook, dan youtube merupakan promosi yang dilakukan dalam memperkenalkan seluruh koleksi serta fasilitas-fasilitas yang ada di perpustakaan melalui dunia maya, agar seluruh mahasiswa STIKES Mega Rezky Makassar tahu bahwa perpustakaan STIKES Mega Rezky

Makassar mempunyai koleksi yang dapat memenuhi kebutuhan mahasiswa, menurut penulis lihat dalam akun facebook, ternyata telah dilakukan pengenalan perpustakaan melalui sarana tersebut dimana dalam akun ini setiap anggota grup bisa mendapatkan informasi mengenai perpustakaan didalamnya.

Berdasarkan hasil wawancara penulis kepada kepala perpustakaan (Ma'shum S.Ip 26 juli 2017) menyatakan bahwa, dalam mempromosikan layanan terbitan berseri, yaitu:

b) Pameran perpustakaan dan *Open House*

Dalam melakukan promosi, perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar melakukan pameran perpustakaan yaitu dilakukan dengan menampilkan koleksi-koleksi yang dimiliki, misalnya koleksi buku baru, buku langkakah dan lain-lain. Berbeda dengan pameran-pameran yang biasa dilakukan kapan saja, open house lebih dikaitkan pada momen-momen penting seperti hari jadi perpustakaan yang menyuguhkan orientasi sejarah dan meningkatkan kepada pengguna bahwa perpustakaan tidak akan berarti tanpa dukungan mereka.

Pameran perpustakaan merupakan suatu upaya untuk memperkenalkan, memberi pengertian dan memberi dorongan kepada pengguna untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan melalui kekayaan koleksi yang ada didalamnya dan untuk memberikan dorongan atau bantuan dalam memajukan perpustakaan.

b). Membagikan brosur

c). Melalui web dan media sosial

**3). Pelayanan Visitor (Layanan Kunjungan)**

Menerima tamu dari instansi pemerintah, swasta maupun perguruan tinggi yang ingin berkunjung di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar.

Berdasarkan hasil wawancara penulis kepada kepala perpustakaan (Ma'shum. S.Ip. 25 Juli 2017) menyatakan bahwa dalam mempromosikan layanan visitor, yaitu:



a) Penerimaan kunjungan

Menerima kunjungan dari luar biasanya untuk melakukan studi banding atau menunjang keberhasilan studi.



Gambar 4. Kunjungan dari universitas lain

**B. Kendala-kendala yang sering dialami dalam melakukan kegiatan pelayanan promosi yaitu:**

Dari hasil wawancara penulis kepada kepala perpustakaan ( Ma'shum. S.Ip. 27 juli 2017) dapat disimpulkan bahwa kendala yang dialami dalam mempromosikan layanan perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar,yaitu:

a). Dana yang terbatas

Dana yang terbatas atau minim adalah kendala dalam melakukan promosi perpustakaan. Apabila sumber dana kecil atau sedikit yang dialokasikan untuk melaksanakan kegiatan promosi, mengakibatkan kegiatan promosi tidak berjalan dengan efektif dan efisien.

Dana yang terbatas menjadi kendala yang terkadang-kadang terjadi dalam kegiatan promosi perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar dan menyebabkan kegiatan promosi perpustakaan bahan pustaka atau koleksi baru milik perpustakaan tidak dapat langsung dimanfaatkan oleh pemustaka sebab kegiatan promosi merupakan kegiatan pokok dalam rangkaian kegiatan yang ada dalam perpustakaan. Kendala ini terjadi karena tidak ada dana khusus bagi kegiatan promosi.

b) Masalah teknis

masalah teknis yang sering terjadi di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar seperti, aliran listrik yang sering padam pada saat ada kegiatan promosi yang sedang berlangsung. Hal ini dapat berpengaruh pada saat pustakawan sedang mempromosikan dan informasi yang disampaikan kepada pemustaka menjadi tidak efisien.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah penulis menguraikan pembahasan isi skripsi tentang Layanan Promosi Perpustakaan Dalam meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar,

1. Kegiatan dalam layanan promosi perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar adalah menyebarkan brosur, melaksanakan kegiatan pendidikan pemakai (kegiatan pustaka), kontak perorangan, melalui web dan media sosial seperti, facebook, dan youtube, pameran perpustakaan dan *open house*. Melakukan penelitian dan penerimaan kunjungan.
2. Kendala yang dihadapi dalam layanan promosi perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar
  - a) Dana yang terbatas
  - b) Masalah teknis
3. kurangnya dukungan dari pihak yayasan untuk melakukan kegiatan promosi perpustakaan dan dana tidak memungkinkan

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diuraikan sebelumnya, akan dipaparkan beberapa saran sebagai berikut:

- 1) Diharapkan agar perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar lebih memperkenalkan fasilitas dan layanan perpustakaan agar masyarakat civitas akademika tahu tugas, fungsi dan peranan perpustakaan sebagai sumber informasi.
- 2) Diharapkan kebijakan anggaran untuk melaksanakan kegiatan promosi perpustakaan dapat sesuai dengan perencanaan yang telah ditentukan sebelumnya.

- 3) Untuk mengembangkan kegiatan promosi yang lebih luas, sebaiknya sarana promosi ditambah lagi melalui media TV, radio surat kabar, majalah, dan internet.





## DAFTAR PUSTAKA

- Asari. Andi. 2012. *Strategi Promosi di Perpustakaan Universitas Gajah Mada*. Yogyakarta: Doctoral disertation, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,
- Hari , Santoso. 2007. *"Promosi sebagai Medis Perbedayaan Perpustakaan Sekolah Jurnal Perpustakaan Sekolah 1*, no. 1.
- Kenna, Regis M.2002.*Promosi di Perpustakaan Umum*: Jakarta: Universitas Indonsia.
- Mathar, Muh. Quraisy. 2001. *Hubungan Promosi dan Persepsi Pemustaka Terhadap Mutu Layanan Perpustakaan*. Makassar: Alauddin University Press.
- Muchyiddin, Ase S.2007.*Promosi Perpustakaan*. Bandung: P3T UNPAD.
- Nyono.2004. *Pemasaran sebagai Media*. Yogyakarta: Global Pustaka Utama,
- Qalyubi, 2002. Sihabbudin.*Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Sains Kalijaga,
- Republik Indonesia. *"Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan"*. Jakarta: Peprustakaan Nasional RI, 2009.
- Ratnaningsih, *"Strategi Proposal Layanan Perpustakaan "*. Mawar 15. Blog. Unair.ac. id/2010/12/02/ strateg- promosi-layanan-perpustakaan (7 Febuari 2015).
- Suwasana, Gaib. 2008. *Promosi Merupakan Permunculan Identitas Perpustakaan suatu Langkah yang harus Dilakukan; Dalam Perpustakaan*. No.220. Jakarta: Perpustakaan UGM
- Sulistyo- Basuki.1995. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Suharto dan Sumarsih. 2001*Promosi Sebagai Salah Satu Pemasaran Untuk Meningkatkan Pelayanan Jasa Informasi Di Perpustakaan (S.I: s.n)*,
- Suhartina.2014.*"Promosi Perpustakaan Di perpustakaan Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar"*, Skripsi (Makassar: Fak. Adab dan Humaniora UIN Alauddin,

- Wirawan. Sarah . 1993. *Promosi dalam Pemasaran Produk dan Jasa Perpustakaan Perguruan Tinggi*, dalam karya Pengguna dan Promosi Perpustakaan Perguruan Tinggi, Malang, 25 - 28 Oktober
- Dinafanigustiani. 2009. "*Perpustakaan Sebagai Layanan Jasa Informasi*", . [http://Dinafanigustiani. Blog. Ugm.ac.Id](http://Dinafanigustiani.Blog.Ugm.ac.Id) (27 Januari 2015).
- Edsall, Mariam.2001.*Library Promotion Hndbook*. Phoenix, Arizona: Oryx Press, [Http:// repository.usu.ac.id](Http://repository.usu.ac.id) (21 Januari 2015).
- Junaidi. 2008. *promosi Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Medan: USU. [Http:// repository.unair.ac.id/2013/18/05/](Http://repository.unair.ac.id/2013/18/05/)
- Murniaty. 2006. "*Promosi Jasa Pelayanan Referensi*", [Http:// repository.usu.ac.id](Http://repository.usu.ac.id) (10 Febuari 2015).
- Mustafa,Badollahi. 2007. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta : UT [Http:// repositoty.usu.ac.id](Http://repositoty.usu.ac.id) (10 Febuari 2015).
- Muchyidin, Ase S. 2007. *Promosi Perpustakaan Bandung*: P3T UNPAD.
- Ratnaningsih. 2015. "*Strategi Proposal layanan perpustakaan*". Mawar 15. [Blog unair.ac.id/2010/12/02/ strategi-promosi-layanan-perpustakaan](Blog.unair.ac.id/2010/12/02/strategi-promosi-layanan-perpustakaan) (7 Februari).
- Sutarno,Ns .2006. *Perpustakaan dan masyarakat* .Jakarta : CV Sagung Seto [Http://.unair.ac.id/2010/12/06/](Http://unair.ac.id/2010/12/06/) (8 Februari).
- Shihab, Muh. Quraish. *Tafsir Al Qur'an*, 2011. [http://www. Tafsir – al-Maidah-ayat. 97](http://www.Tafsir-al-Maidah-ayat.97) (7 Februari 2005
- Widyanto, Andri. *Jasa Layanan Perpustakaan*, 2011. [http:// dunia library.wordpress](http://dunia.library.wordpress) (27 Januari 2015).



<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Jenis Kelamin</b>
Ma'shum. S.Ip.		Kapala Perpustakaan	Laki – Laki
Nur Hadrimiyati		Bagian Sirkulasi	Perempuan
Juliani		Mahasiswa Fakultas Kebidaan	Perempuan

Sumber : Perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar





### **Instrumen Wawancara Penelitian**

#### **“Pelayanan Promosi Perpustakaan Untuk Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mega Rezky Makassar”**

1. Bagaimana menurut bapak/ ibu tentang pelayanan promosi perpustakaan di STIKES Mega Rezky Makassar ?
2. Apakah pernah dilakukan kegiatan pelayanan promosi di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar ?
3. Apa tujuan bapak/ ibu untuk melaksanakan promosi pelayanan perpustakaan?
4. Siapa yang terlibat dalam melakukan kegiatan pelayanan promosi perpustakaan ?
5. Berapa kali dalam setahun perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar mengadakan kegiatan promosi ?
6. Apakah ada kelebihan dan kekurangan terhadap pelaksanaan kegiatan promosi pelayanan?
7. Bagaimana cara mengetahui perkembangan kegiatan promosi pelayanan perpustakaan yang telah dilaksanakan?
8. Apakah ada manfaat kegiatan pelayanan promosi perpustakaan STIKES Mwga Rezky Makassar ?
9. Sarana apa yang dilakukan dalam kegiatan pelayanan promosi perpustakaan?

10. Apa manfaat kegiatan promosi pelayanan perpustakaan bagi mahasiswa /pemustaka?
11. Bagaimana respon anda (pemustaka) dengan adanya kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar?
12. Bagaimana kondisi perpustakaan setelah melakukan kegiatan pelayanan promosi?



### **Dari Hasil Wawancara**

**Transkrip wawancara dengan bapak Ma'shum. S.Ip. (Kepala perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar), Nur Hadriniyat (Bagian layanan sirkulasi), dan Juliani (Pemustaka).**

**(27 JULI 2017).**

1. Bagaimana menurut bapak/ ibu tentang pelayanan promosi perpustakaan di STIKES Mega Rezky Makassar ?

Pelayanan promosi perpustakaan memberi pengaruh besar bagi perkembangan perpustakaan. Karena dengan melalui promosi maka pemustaka akan tahu koleksi-koleksi yang ada di perpustakaan, bagaimana, fasilitas di perpustakaan, sehingga pemustaka mempunyai keinginan untuk datang ke perpustakaan.

2. Apakah pernah dilakukan kegiatan pelayanan promosi di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar ?

Kegiatan pelayanan promosi perpustakaan dilakukan pada saat mahasiswa baru yang akan masuk kampus, jadi setiap mahasiswa baru wajib untuk mengikuti pengenalan perpustakaan karena di STIKES Mega Rezky Makassar mempunyai satu agenda untuk mahasiswa baru yaitu pengenalan perpustakaan.

3. Apa tujuan bapak/ ibu untuk melaksanakan promosi pelayanan perpustakaan?

Untuk memberikan informasi seputar penggunaan fasilitas perpustakaan membagikan serta memberikan informasi tentang tata-tertip perpustakaan serta memberikan pemahaman bagi pemustaka dalam hal kepedulian terhadap membaca.

4. Siapa yang terlibat dalam melakukan kegiatan layanan promosi perpustakaan ?

Didalam manajemen perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar semua pegawai harus terlibat dalam kegiatan promosi layanan, agar

pengawai tahu cara mempromosikan layanan perpustakaan, misalnya dalam membuat kegiatan di dalam SK dan mempunyai bagian-bagian dalam pelaksanaan kegiatan promosi.

5. Berapa kali dalam setahun perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar mengadakan kegiatan promosi ?

Kegiatan promosi biasanya diadakan dua kali setahun pada saat penerimaan mahasiswa baru dan orientasi perpustakaan

6. Apakah ada kelebihan dan kekurangan terhadap pelaksanaan kegiatan promosi layanan?

(1). Kelebihan

Bisa berinteraksi langsung kepada aktifitas akademika dalam menyampaikan informasi seputar perpustakaan

(2) Kekurangan

Waktu yang terbatas dalam melakukan promosi dan juga SDM belum mendukung dan juga dana untuk melakukan promosi perpustakaan

7. Bagaimana cara mengetahui perkembangan kegiatan promosi layanan perpustakaan yang telah dilaksanakan?

Setiap tahun ada peningkatan dari segi pengunjung, membaca cara mengetahui perkembangannya, yaitu: buku yang sudah diambil dari rak kemudian buku itu tidak diperlukan kembali ke rak oleh pengunjung. Mereka hanya simpan diatas meja supaya petugas mencatat buku mana yang banyak dibaca dan beberapa buku yang terbaca dalam sehari.

8. Apakah ada manfaat kegiatan layanan promosi perpustakaan STIKES Mwga Rezky Makassar ?

Dapat menarik perhatian para pengguna perpustakaan. Dengan adanya promosi maka pemustaka akan tertarik untuk mengunjungi perpustakaan. Karena dengan promosi, pemustaka akan mengetahui lebih mendalam mengenai sarana yang ada dalam perpustakaan.



9. Sarana apa yang dilakukan dalam kegiatan layanan promosi perpustakaan?
- a). Komputer
  - b). Meja baca
  - c). Ruangan pertemuan

10. Apa manfaat kegiatan promosi layanan perpustakaan bagi mahasiswa/pemustaka?

Pemustaka menjadi tahu bahwa ada layanan baru yang ada di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar, seperti layanan web

11. Bagaimana respon anda (pemustaka) dengan adanya kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar?

Dengan adanya kegiatan promosi, pemustaka dapat menelusuri informasi dengan cepat dan tepat, dan pemustaka dapat mengetahui tentang fasilitas, layanan, serta koleksi yang ada di perpustakaan.

12. Bagaimana kondisi perpustakaan setelah melakukan kegiatan pelayanan promosi?

Kondisi perpustakaan menjadi baik karena pemustaka merasa nyaman membaca di perpustakaan dengan dilengkapi dengan sarana dan prasarana.

## STRUKTUR ORGANISASI

### PERPUSTAKAAN STIKES MEGA REZKY MAKASSAR



Foto pada saat mewawancarai bapak kepala perpustakaan Muh. Ma'shum. S.Ip.



Gambar 5 perpustakaan STIKES Mega Rezky Makassar





Gambar 6. Tempat penitihan barang



Gambar 7. Bagian sirkulasi





Gambar 8. OPAC



Gambar 9. Struktur organisasi prosedur perpustakaan



Gambar 10.ruangan baca



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**ALAUDDIN**  
M A K A S S A R



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**NOMOR : 1062 TAHUN 2016**

*Tentang*

**PEMBIMBING / PEMBANTU PEMBIMBING PENELITIAN**  
**DAN PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA**

**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR :**

Membaca : Surat permohonan Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin :  
Nama : Syahrul NIM : 40400113049  
Tanggal : 2 Nopember 2016 untuk mendapatkan pembimbing Skripsi dengan  
Judul :

**LAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT**  
**KUNJUNG PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI KESEHATAN**  
**MEGA REZKY MAKASSAR**

Menimbang : 1. Bahwa untuk membantu penelitian dan penyusunan skripsi mahasiswa tersebut dipandang perlu untuk menetapkan pembimbing.  
2. Bahwa mereka yang ditetapkan dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas sebagai pembimbing penelitian dan penyusunan skripsi mahasiswa tersebut di atas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Surat Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 403 Tahun 1998 tentang Kurikulum IAIN Alauddin;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin;  
6. Surat Keputusan Rektor IAIN Alauddin Makassar Nomor 42 Tahun 1993 tentang Penulisan dan Ujian Skripsi / Munaqasyah pada IAIN Alauddin;  
7. Surat Keputusan Rektor UIN Alauddin Nomor 326.C Tahun 2014 tentang Kalender Kegiatan Akademik UIN Alauddin Tahun 2015.



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**NOMOR : 302 TAHUN 2017**  
**TENTANG**  
**PANITIA DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR :**

Membaca : Surat permohonan Saudara : **SYAHRUL**  
Mahasiswa Jurusan : Ilmu Perpustakaan / 40400113049  
Fak. Adab UIN Alauddin Tanggal : 02 Maret 2017  
Perihal : Permohonan ujian proposal yang berjudul :

**LAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA  
DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEGA REZKY MAKASSAR**

Menimbang : a. Bahwa Saudara yang tersebut namanya di atas telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan ujian proposal.  
b. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu membentuk panitia.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Surat Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 403 Tahun 1998 tentang Kurikulum IAIN Alauddin;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin;  
6. Surat Keputusan Rektor IAIN Alauddin Makassar Nomor 42 Tahun 1993 tentang Penulisan dan Ujian Skripsi / Munaqasyah pada IAIN Alauddin;  
7. Surat Keputusan Rektor UIN Alauddin Nomor 326.C Tahun 2014 tentang Kalender Kegiatan Akademik UIN Alauddin Makassar Tahun 2015.  
8. Surat Keputusan Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar No. 028 Tahun 2011 tentang Mekanisme Penyelesaian Skripsi.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : 1. Membentuk Panitia ujian proposal Saudara tersebut di atas dengan komposisi dan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.  
2. Panitia bertugas melaksanakan ujian proposal sampai selesai dan memberi laporan kepada fakultas.  
3. Ujian proposal dilaksanakan pada hari / tanggal : **Selasa, 14 Maret 2017, Jam 10.45 - 12.15 Wita, Ruang Jurusan.**  
4. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samata

pada tanggal 06 Maret 2017



Dr. H. Barshannor, M. Ag.  
NIP. 19691012 199603 1 003



KEPUTUSAN : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
TANGGAL : 06 MARET 2017  
NOMOR : 303 TAHUN 2017

**TENTANG**

**PANITIA DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

ua : Drs. Rahmat, M.Pd.I  
retaris/Moderator : Zaenal Abidin, S.S., M.HI.  
naqisy I : Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum.  
naqisy II : Anwar Abd. Rahman, S.Ag., M.Pd.  
sultan I : Dr. Wahyuddin G, M.Ag.  
sultan II : Zaenal Abidin, S.S., M.HI.  
ksana : Muliati

Samata, 06 Maret 2017



Dr. H. Barsihannor, M. Ag

NIP. 19691012 199603 1 003

MAKASSAR



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar Telp. 0411 - 864923  
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400  
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**  
**UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
**NOMOR : 1221 TAHUN 2017**

**T E N T A N G**

**PANITIA PELAKSANA UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR :**

- Membaca** : Surat permohonan Ujian Komprehensif Saudara : **SYAHRUL**
- Menimbang** : Bahwa untuk pelaksanaan dan kelancaran ujian komprehensif perlu dibentuk panitia ujian.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Keputusan Presiden Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Alauddin menjadi UIN Alauddin Makassar;
  4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202.B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Menandatangani Surat Keputusan;
  5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 330/PMK.05 Tahun 2008 tentang Penetapan UIN Alauddin Makassar pada Departemen Agama RI sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Badan Layanan Umum (BLU);
  6. Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
  7. Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 403 Tahun 1998 tentang Kurikulum IAIN Alauddin;
  8. Surat Keputusan Menteri RI Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
  9. Surat Keputusan Rektor IAIN Alauddin Makassar Nomor 42 Tahun 1993 tentang Penulisan dan Ujian Skripsi/Munaqasyah pada IAIN Alauddin;
  10. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200.C Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin;
  11. Surat Keputusan Rektor UIN Alauddin Nomor 203 Tahun 2017 tentang Kalender Kegiatan Akademik UIN Alauddin Makassar.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
1. Membentuk Panitia pelaksana Ujian Komprehensif Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dengan komposisi dan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini;
  2. Panitia bertugas melaksanakan ujian Komprehensif bagi saudara yang namanya tersebut di atas;
  3. Biaya pelaksanaan ujian dibebankan kepada anggaran Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin;
  4. Panitia dianggap bubar setelah menyelesaikan tugasnya;
  5. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Gowa  
Pada Tanggal 23 Oktober 2017

Dr. H. Barsihannor, M.Ag.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar Telp. 0411 - 864923  
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400  
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR : 1221 TAHUN 2017

T E N T A N G

PANITIA PELAKSANA UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR :

- Membaca : Surat permohonan Ujian Komprehensif Saudara : SYAHRUL
- Menimbang : Bahwa untuk pelaksanaan dan kelancaran ujian komprehensif perlu dibentuk panitia ujian.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Keputusan Presiden Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Alauddin menjadi UIN Alauddin Makassar;
  4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202.B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Menandatangani Surat Keputusan;
  5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 330/PMK.05 Tahun 2008 tentang Penetapan UIN Alauddin Makassar pada Departemen Agama RI sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Badan Layanan Umum (BLU);
  6. Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;
  7. Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 403 Tahun 1998 tentang Kurikulum IAIN Alauddin;
  8. Surat Keputusan Menteri RI Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;
  9. Surat Keputusan Rektor IAIN Alauddin Makassar Nomor 42 Tahun 1993 tentang Penulisan dan Ujian Skripsi/Munaqasyah pada IAIN Alauddin;
  10. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200.C Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin;
  11. Surat Keputusan Rektor UIN Alauddin Nomor 203 Tahun 2017 tentang Kalender Kegiatan Akademik UIN Alauddin Makassar.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan :
1. Membentuk Panitia pelaksana Ujian Komprehensif Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar dengan komposisi dan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini;
  2. Panitia bertugas melaksanakan ujian Komprehensif bagi saudara yang namanya tersebut di atas;
  3. Biaya pelaksanaan ujian dibebankan kepada anggaran Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin;
  4. Panitia dianggap bubar setelah menyelesaikan tugasnya;
  5. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditandatangani di Gowa  
Pada Tanggal 23 Oktober 2017

H. Barsihannor, M.Ag.  
NIP. 19691012 199603 1 003



LAMPIRAN :

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

**UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

**TANGGAL : 23 OKTOBER 2017**

**NOMOR : 1221 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**KOMPOSISI / PERSONALIA**

**PANITIA PELAKSANA UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

Nama : SYAHRUL

NIM : 40300113049

Jurusan : Ilmu Perpustakaan

No.	Hari/Tgl.	Mata Ujian	Tim Penguji
1.	Jumat 27 Oktober 2017	Dirasah Islamiyah	Penanggung Jawab : Dr. H. Barsihannor, M.Ag. (Dekan Fakultas Adab dan Humaniora) Ketua : Drs. Nasruddin, M.M. Sekretaris : Hildawati Almah, S.Ag., S.S., MA. Pelaksana : Isnawati Azis, SE. Penguji : Dr. H. M. Dahlan M, M.Ag.
2.	Jumat 27 Oktober 2017	Manajemen dan Dasar Organisasi Perpustakaan	Penanggung Jawab : Dr. H. Barsihannor, M.Ag. (Dekan Fakultas Adab dan Humaniora) Ketua : Drs. Nasruddin, M.M. Sekretaris : Hildawati Almah, S.Ag., S.S., MA. Pelaksana : Isnawati Azis, SE. Penguji : Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum.
3.	Jumat 27 Oktober 2017	Dasar-dasar Organisasi Informasi	Penanggung Jawab : Dr. H. Barsihannor, M.Ag. (Dekan Fakultas Adab dan Humaniora) Ketua : Drs. Nasruddin, M.M. Sekretaris : Hildawati Almah, S.Ag., S.S., MA. Pelaksana : Isnawati Azis, SE. Penguji : A. Ibrahim, S.Ag., S.S., M.Pd.



23 Oktober 2017

H. Barsihannor, M.Ag.

NIP. 19691012 199603 1 003





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN**

Nomor : 9539/S.01P/P2T/06/2017  
Lampiran :  
Perihal : Izin Penelitian

KepadaYth.  
Ketua Yayasan STIKES Mega Rezky Makassar

di-  
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fak. Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar Nomor : A.I.1/TL.01/1039/2017 tanggal 16 Juni 2017 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a : SYAHRUL  
Nomor Pokok : 40400113049  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan  
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa(S1)  
Alamat : Jl. Muh. Yasin Limpo No. 36 Samata, Sungguminasa-Gowa

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul :

**" LAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEGA REZKY MAKASSAR "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. 03 Juli s/d 03 Agustus 2017

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami *menyetujui* kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



Diterbitkan di Makassar  
Pada tanggal : 22 Juni 2017

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN  
Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu



Pangkat : Pembina Utama Madya  
Nip : 19610513 199002 1 002





# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) MEGA REZKY MAKASSAR LEMBAGA PENELITIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (LPPM)

SK. Mendiknas RI. No.166/D/0/2005 Akreditasi BAN-PT Nomor: 020/BAN-PT/Ak-IX/Dpl-III/IX/2009

Kampus II : Jalan Antang Raya No. 43 Telp. 0411 - 492 401 - 496401 Fax. 496614 Website : <http://www.stikesmegarezky.co.id> Email : [stikesmegarezky@yahoo.com](mailto:stikesmegarezky@yahoo.com)

Makassar, 5 Juli 2017

Nomor : 1868 /LPPM-MRM/VII/2017  
Lamp :  
Perihal : Surat Pengantar Penelitian

Kepada  
Yth : Kepala Perpustakaan

di-  
Tempat

Berdasarkan Surat Kepala UPT/P2T BKPM Sulsel Nomor: 9539/S.01P/P2T/06/2017  
Perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini

Nama : SYAHRUL  
NIM : 40400113049  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Pekerjaan : Mahasiswa (S1)

Bermaksud untuk melakukan penelitian di Perpustakaan dalam rangka penyusunan  
Skripsi dengan Judul :

Layanan Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di  
Perpustakaan STIKes Mega Rezky Makassar.

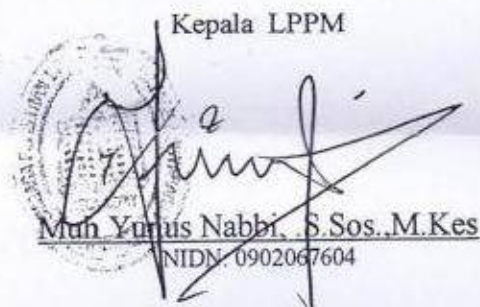
Yang akan dilaksanakan dari : Tgl, 03 Juli s/d 03 Agustus 2017

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, agar mahasiswa diberikan pelayanan untuk  
kelengkapan penyusunan Skripsi.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan dipergunakan seperlunya

Tembusan:

1. Yang bersangkutan
2. Arsip,-

Kepala LPPM  
  
Muh. Yunus Nabbi, S.Sos., M.Kes  
NIDN. 0902067604





**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar Telp. 0411 - 864923  
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400  
Email: fak.adabhunaniora@yahoo.com

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR : 1449 TAHUN 2017**

**T E N T A N G**

**PANITIA PELAKSANA UJIAN MUNAQASYAH FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR :**

Membaca : Surat permohonan Saudara : **SYAHRUL**  
Mahasiswa Jurusan : Ilmu Perpustakaan / 40400113049  
Fak. Adab UIN Alauddin Tanggal : 21 November 2017 Untuk Memenuhi Ujian  
Skripsi yang berjudul :

**LAYANAN PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA  
DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MEGA REZKY MAKASSAR**

- Menimbang : a. Bahwa Saudara yang tersebut namanya di atas telah memenuhi persyaratan Ujian Skripsi/Munaqasyah.  
b. Bahwa untuk maksud tersebut dipandang perlu membentuk panitia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Keputusan Presiden Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Alauddin menjadi UIN Alauddin Makassar;  
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 289 Tahun 1993 Jo Nomor 202.B Tahun 1998 tentang Pemberian Kuasa dan Wewenang Menandatangani Surat Keputusan;  
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 330/PMK.05 Tahun 2008 tentang Penetapan UIN Alauddin Makassar pada Departemen Agama RI sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Badan Layanan Umum (BLU);  
6. Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 25 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Alauddin Makassar;  
7. Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 403 Tahun 1998 tentang Kurikulum IAIN Alauddin;  
8. Surat Keputusan Menteri RI Nomor 20 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Alauddin Makassar;  
9. Surat Keputusan Rektor IAIN Alauddin Makassar Nomor 42 Tahun 1993 tentang Penulisan dan Ujian Skripsi/Munaqasyah pada IAIN Alauddin;  
10. Keputusan Rektor UIN Alauddin Makassar Nomor 200.C Tahun 2016 tentang Pedoman Edukasi UIN Alauddin;  
11. Surat Keputusan Rektor UIN Alauddin Nomor 203 Tahun 2017 tentang Kalender Kegiatan Akademik UIN Alauddin Makassar.

**M A K A S S A R  
MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR TENTANG PANITIA PELAKSANA UJIAN MUNAQASYAH FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA.**

- KESATU : Membentuk Panitia pelaksana Ujian Skripsi/Munaqasyah Saudara tersebut di atas dengan komposisi dan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Panitia bertugas melaksanakan ujian-ujian Skripsi sampai selesai dan memberi laporan kepada fakultas.
- KETIGA : Ujian Skripsi / Munaqasyah tersebut akan dilaksanakan pada hari / tanggal : **Senin, 27 November 2017, Jam 13.00 - 14.30 Wita, Ruang LT.**
- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gowa  
Pada Tanggal 24 November 2017

Dekan,

Dr. H. Barsihannor, M.Ag.  
NIP. 19691012 199603 1 002



LAMPIRAN :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

UIN ALAUDDIN MAKASSAR

TANGGAL : 24 NOVEMBER 2017

NOMOR : 1449 TAHUN 2017

TENTANG

KOMPOSISI PANITIA PELAKSANA UJIAN MUNAQASYAH  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN ALAUDDIN MAKASSAR

---

Penanggung Jawab : Dr. H. Barsihannor, M.Ag.  
(Dekan Fakultas Adab dan Humaniora)

Ketua : Dr. Hj. Syamzan Syukur, M.Ag.

Sekretaris/Moderator : Nurlidiawati, S.Ag., M.Pd.

Pelaksana : Muhammad Ihsan Pawelloi, S.Ag.

Munaqisy I : Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum.

Munaqisy II : Anwar Abd. Rahman, S.Ag., M.Pd.

Konsultan I : Dr. Wahyuddin G, M.Ag.

Konsultan II : Saenal Abidin, S.IP., M.Hum.

---

24 November 2017



Dr. H. Barsihannor, M.Ag.  
19691012 199603 1 003

MAKASSAR

## RIWAYAT HIDUP PENULIS



**Syahrul** lahir pada tanggal 10 Mei 1994 di Montabaru, anak pertama dari 3 saudara dan merupakan buah kasih sayang dari pasangan Muhamad H. Abidin dan Nurmi Muhamad. Penulis menempuh pendidikan Sekolah Dasar Negeri 1 woja, Kec. Woja, Kab. Dompu Nusa Tenggara Barat. Di sekolah tersebut penulis menimba ilmu selama 6 tahun dari selesai pada tahun 2006. Pada tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan tingkat menengah di SMP Negeri 1 Woja, Kec. Woja, Kab. Dompu Nusa Tenggara Barat. Menimba ilmu selama 3 tahun dan Selesai pada tahun 2009. Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMK Negeri 1 Woja. Kec. Woja. Kab. Dompu Nusa Tenggara Barat. Menimba ilmu selama 3 tahun dan selesai pada tahun 2012. Setelah lulus dari SMA penulis melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri alauddin Makassar (UIN) Jurusan Ilmu Perpustakaan jenjang Strata Satu (SI) selama 4 tahun hingga selesai pada tahun 2017. Penulis sangat bersyukur diberikan kesempatan oleh Allah SWT sehingga bisa menimba ilmu yang merupakan bekal. penulis sangat berharap dapat mengamalkan ilmu yang sudah diperoleh dengan baik dan dapat membahagiakan kedua orang tua yang selalu mendoakan dan mendukung serta berusaha menjadi manusia yang berguna bagi agama, keluarga, masyarakat, bangsa dan negara, terima kasih.